

# **FLUXO DE DISSERTAÇÕES E TESES**

## **TUTORIAL**

**DIRETORIA DE TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO/SBU**

**VERSÃO 4 - 2017**



# ÍNDICE

↳ CLIQUE NO TÓPICO DESEJADO PARA SER REDIRECIONADO À PÁGINA CORRESPONDENTE

- ▶ **INTRODUÇÃO**
  - ▶ **METODOLOGIA**
  - ▶ **SOBRE O FLUXO**
    - ↳ **REQUISITOS MÍNIMOS**
    - ↳ **SOLICITAÇÃO E DEFESA**
    - ↳ **HOMOLOGAÇÃO E PUBLICAÇÃO**
  - ▶ **MACROPROCESSO**
  - ▶ **ACESSO AO SISTEMA**
- ▶ **PUBLICAR DISSERTAÇÕES/TESES**
    - ↳ **STATUS**
  - ▶ **AÇÕES**
    - ↳ **HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÕES**
    - ↳ **INFORMAÇÃO DE PUBLICAÇÃO**
    - ↳ **DOWNLOAD EFETUADO**
    - ↳ **PUBLICAR NA BIBLIOTECA DIGITAL**
  - ▶ **CONCLUSÃO**



# INTRODUÇÃO

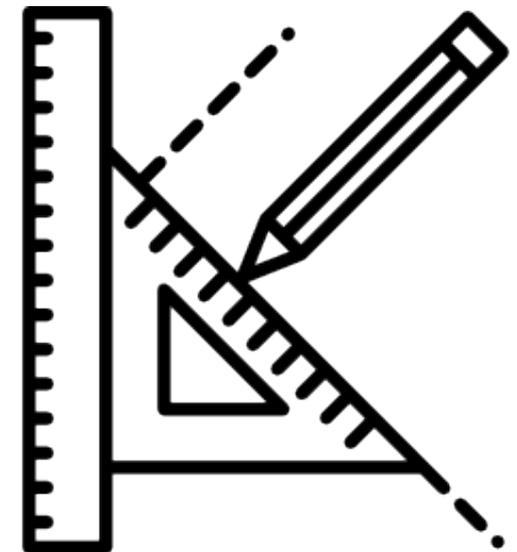
O Fluxo de Defesa, Homologação e Publicação de Dissertações e Teses tem como objetivo reduzir a burocracia e os erros decorrentes da natureza manual do trabalho, por meio da automatização e padronização dos processos. Desta forma, agregando mais valor aos recursos materiais e humanos, garantimos a disponibilização das produções acadêmicas com mais **agilidade** e **qualidade**.





# METODOLOGIA

O Fluxo foi redesenhado a partir dos ritos e reflexões pertencentes à **metodologia BPM** pela Diretoria Acadêmica em parceria com a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Universitário e consultoria da ELOgroup.

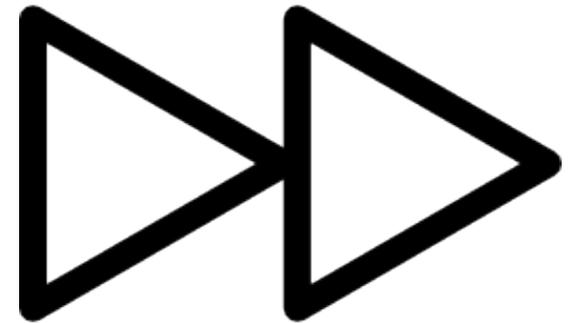




# SOBRE O FLUXO

Os novos procedimentos foram pensados de forma que todo Fluxo ocorra de forma linear, com etapas bem definidas, atendendo aos requisitos e prazos estabelecidos pelo Regimento Geral da Pós-Graduação. São elas:

- ▶ Requisitos Mínimos
- ▶ Solicitação e Defesa
- ▶ Homologação e Publicação





SOBRE O FLUXO

# REQUISITOS MÍNIMOS

São os **procedimentos comuns** a todos os programas de pós-graduação *stricto sensu*, como Proficiências, Qualificações, Cumprimento de Créditos e Tempo Mínimo de Curso, e **procedimentos específicos**, como número mínimo de artigos publicados, parecer do conselho de ética, entre outros.



## SOBRE O FLUXO

# SOLICITAÇÃO E DEFESA

Uma vez que os **Requisitos Mínimos** foram atendidos e registrados pela Unidade, o aluno se torna **apto** a solicitar sua defesa, que será encaminhada à secretaria, orientação e coordenação geral para validação. Sendo aceita, o sistema permitirá gerar os documentos referentes ao dia da defesa, como cartas-convite e ata, e aguardará o registro do resultado. Após a aprovação ou aprovação condicional, o aluno deverá fazer o upload da versão final de sua dissertação/tese, que será avaliada novamente pela secretaria e orientação e será encaminhada para **Homologação e Publicação**. Em caso de reprovação, o aluno será desligado e terá seu fluxo interrompido.



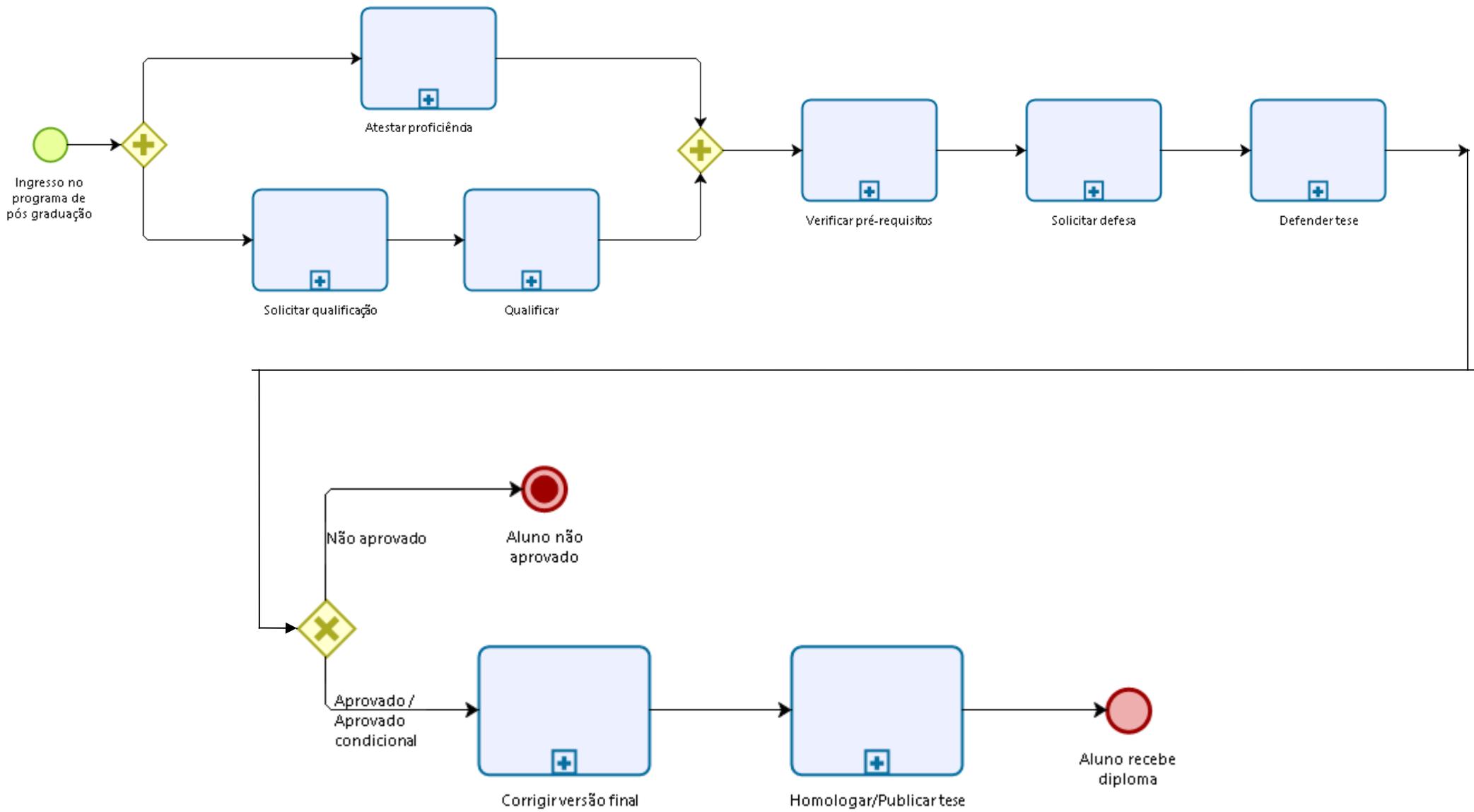
## SOBRE O FLUXO

# HOMOLOGAÇÃO E PUBLICAÇÃO

A **Pró-Reitoria de Pós-Graduação** receberá a versão final aprovada pela Unidade e fará as avaliações pertinentes, podendo devolvê-la caso haja correções a serem feitas. Uma vez homologada, a dissertação/tese será encaminhada à **Diretoria de Tratamento da Informação – Sistema de Bibliotecas da Unicamp** para disponibilização em acervo digital, conforme autorização de publicação selecionada pelo aluno no ato da solicitação da defesa.



# MACROPROCESSO





# ACESSO AO SISTEMA

O Fluxo de Dissertações e Teses está hospedado no **Sistema de Gestão Acadêmica (SIGA)**.



Diretoria Acadêmica

Sobre os Cursos ▾

Vida Acadêmica ▾

Serviços Oferecidos ▾





mais notícias ▾

JUL
31

**Remanejamento Interno**

Resultado do Remanejamento Interno - 2017

- Estudantes
- Docentes
- Funcionários**
- Formulários
- Calendário
- Estude na Unicamp
- Facebook

Consultas

- Acompanhar Protocolo
- Autenticidade de documentos
- Matriculados por disciplinas / vagas
- RA disponível - Estudante Especial
- Verificador de Assinatura Digital de Diplomas

Mais Acessados

- Caderno de Horários
- Catálogo de Cursos da Graduação
- Catálogo de Cursos da Pós-Graduação
- Serviços: Assuntos de A a Z
- Calendário 2017
- Calendários Anteriores

Eu quero...

- Saber sobre Transferência Interna
- Recuperar minha senha
- Esclarecer Dúvidas Frequentes - Graduação
- Esclarecer Dúvidas Frequentes - Pós
- Realizar Teste de Proficiência
- Solicitar novo RA



# ACESSO AO SISTEMA

► DAC > FUNCIONÁRIOS > SIGA



**Funcionários**

<p><b>Serviços Acadêmicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registrar notas/frequência</li> <li>Consulta/emissão de documentos de aluno</li> <li>Autorização de acesso de aluno</li> </ul>	<p><b>SIGA - Sistema de Gestão Acadêmica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cadastro</li> <li>Ingresso</li> <li>Vida Acadêmica</li> <li>Catálogo</li> <li>Fluxo de Dissertações e Teses</li> <li>Oferecimento de Disciplinas</li> </ul>	<p><b>Alteração de Matrícula</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alterar matrícula</li> <li>Acompanhar pedido de alteração</li> <li>Relatório de matrícula</li> </ul>	<p><b>Caderno de Horários</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Graduação e Pós-Graduação</li> <li>Disciplinas oferecidas no semestre</li> <li>Equivalência/continência</li> <li>Atividades multidisciplinares</li> </ul>
<p><b>Teste de Proficiência</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Composição de disciplinas conjunto</li> <li>Oferecimentos e alunos inscritos</li> <li>Inscrição/validar inscrição de alunos</li> <li>Emitir lista de presença</li> </ul>	<p><b>GED - Ger. Eletrônico de Documentos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos acadêmicos</li> </ul>	<p><b>Solicitação de Acesso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitação de username - SiSe</li> </ul>	<p><b>SIGAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tramitação de processos</li> </ul>
<p><b>Controle Geral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acesso a funcionários autorizados da DAC</li> <li>Tramitação de protocolos</li> </ul>	<p><b>Intranet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acesso a funcionários autorizados da DAC</li> <li>Compras</li> <li>Chamados do Redmine</li> </ul>	<p><b>Agenda da Revalidação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acesso a funcionários autorizados da DAC</li> </ul>	<p><b>Portal TUI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acesso a funcionários autorizados da DAC</li> <li>Requisição de RA</li> <li>Acompanhamento de pedidos</li> </ul>

**Procedimentos**

- Normas e procedimentos internos



# ACESSO AO SISTEMA

► DAC > FUNCIONÁRIOS > SIGA > IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO



Sistema de Gestão Acadêmica



## Identificação do Usuário

\* Campos obrigatórios

Login

\* Username ou RA, se for usar os sistemas como Aluno

sbubd

\* Senha

••••••••

Confirmar

Sair



# ACESSO AO SISTEMA

► **DAC > FUNCIONÁRIOS > SIGA > IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO > VIDA ACADÊMICA/HISTÓRICO ESCOLAR > PUBLICAÇÃO DA DISSERTAÇÃO/TESE**



Sistema de Gestão Acadêmica

[Legenda](#) [Sair do sistema](#)



Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Consultas/Documentos Administração

Siga - Sistema

Vida Acadêmica  
Histórico Escolar

»

»

Este novo sistema

Dissertações/Teses

» Publicação da Dissertação/Tese

Sua sessão expira em: **29min56**

Cadastro de alunos - que permite a conferência e atualização dos dados cadastrais do aluno.

Ingresso na Pós - que permite a inscrição, avaliação e matrícula de candidatos nos cursos de pós-graduação via WEB.

Ingresso do Vestibular COMVEST - que recebe a inscrição via arquivo, permite matricular candidatos e gera seus documentos de ingresso via WEB.

Ingresso do Estudante Especial - que permite a inscrição em disciplinas isoladas via WEB.

Integração com outros sistemas - através de serviços web.

Registro e gerenciamento da vida acadêmica - que permite a expedição de diplomas e certificados com assinatura digital, atualização de dados do histórico, aproveitamentos de estudos e de créditos.



# PUBLICAR DISSERTAÇÕES/TESES

A página inicial contém todas as ferramentas necessárias. Uma vez logado no sistema, ela apresentará, como default, o status **Pendente**, que contém as dissertações/teses que estão aguardando publicação, no ano presente, de onde já é possível começar a atuar.



Sistema de Gestão Acadêmica

Diretoria Acadêmica

[Legenda](#) [Sair do sistema](#)



[Ingresso](#) [Cadastros](#) [Vida Acadêmica/Histórico Escolar](#) [Matrícula](#) [Catálogo/Horário](#) [Consultas/Documentos](#) [Administração](#)

Sua sessão expira em: **28min57**

Bem Vindo ao Fluxo de Dissertação/Tese

Buscar por:

R.A.

Nome

\* R.A.:

Níveis

Todos ▼

Coordenadoria

Selecione uma opção ▼

Status

Pendente ▼

Ano da defesa

Você tem 11 dissertações/teses aguardando download!

Data de Defesa	R.A.	Nome	Unidade	Nível	Status	Data de Homologação	Data para Publicação	Usuário	Ações
11/12/2016	109159	Bianca de Oliveira Pelici	FEM	Doutorado	Versão Final Aprovada pela PRPG	05/12/2016	05/12/2016	racael	  



# STATUS

- ▶ **Pendente** - Este filtro, que também é o default do sistema e está relacionado a contagem, acessa as dissertações/teses que foram homologadas e ainda não tiveram seu processo de publicação iniciado.
- ▶ **Restritas** - Este filtro também está relacionado à contagem e armazena as dissertações/teses que não podem ser publicadas imediatamente. Quando completarem o prazo para publicação estabelecido, passarão a compor o status acima.
- ▶ **Download Efetuado** - Neste filtro constam as dissertações/teses que tiveram seu status atualizado para que os demais atuantes saibam que elas já estão passando pelos procedimentos internos e serão publicadas e acervo digital.
- ▶ **Publicado** - As dissertações/teses que já foram disponibilizadas na biblioteca digital terão seus status atualizados para manter o registro da publicação no Fluxo.



# AÇÕES

Todas as atuações estão representadas por um ícone na coluna de **Ações**:

-  **Download** - Baixe o arquivo PDF da versão final da dissertação/tese homologada;
-  **Histórico de Atualizações** - Confira o caminho percorrido pela dissertação/tese e usuários que atuaram;
-  **Informação de Publicação** - Consulte os dados de autorização de publicação informados pelo aluno no ato do preenchimento da solicitação de defesa;
-  **Download Efetuado** - Atualize o status para que os demais saibam que determinada dissertação/tese já está sendo analisada;
-  **Publicar na Biblioteca Digital** - Registre a disponibilização em acervo digital.



AÇÕES

# HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÕES



Bem Vindo ao Fluxo de Dissertação/Tese

Buscar por:

- R.A.
- Nome

\* RA:

Pesquisar

Você tem 11 dissertações/teses aguardando downlo

Data de Defesa	R.A.	Nome
11/12/2016	109159	Bianca de Oliveira Pelici

Fase	Usuário	Status	Comentário	Arquivos
Dissertação/Tese	racael	Versão Final Aprovada pela PRPG		Deliberação
Dissertação/Tese	jcm	Versão Final Validada pela PRPG		
Dissertação/Tese	jcm	Versão Final sendo Validada pela PRPG		
Dissertação/Tese	map	Versão Final Corrigida pela Secretaria		
			Utilize este campo para justificar as correções que serão solicitadas à unidade. Quando ...	

ção	Data para Publicação	Usuário	Ações
	05/12/2016	racael	





AÇÕES

# INFORMAÇÃO DE PUBLICAÇÃO



Sistema de Gestão Acadêmica

[Legenda](#) [Sair do sistema](#)



Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Consultas/Documentos Administração

Sua sessão expira em: 28min57

Bem Vindo ao Fluxo de Dissertação/Tese

Buscar por:

R.A.

Nome

\* R.A.:

Pesquisar

Níveis

Todos

Coordenadoria

**Autorização de Publicação**

**Autorizo que a minha Dissertação/Tese seja divulgada:** Imediatamente

Fechar

Você tem 11 dissertações/teses aguardando download!

Data de Defesa	R.A.	Nome	Unidade	Nível	Status	Data de Homologação	Data para Publicação	Usuário	Ações
11/12/2016	109159	Bianca de Oliveira Pelici	FEM	Doutorado	Versão Final Aprovada pela PRPG	05/12/2016	05/12/2016	racael	



AÇÕES

# DOWNLOAD EFETUADO

Realizar o download e atualizar o status levará o Fluxo à próxima etapa, a partir de onde será possível registrar a publicação em acervo digital.



Bem Vindo ao Fluxo de Dissertação/Tese

Buscar por:

- R.A.
- Nome

\*RA:

Pesquisar

Níveis

Todos ▼

Coordenadoria

Selecione uma opção ▼

Status

Pendente ▼

Ano da defesa

Pesquisar

Você tem 12 dissertações/teses aguardando download!

Data de Defesa ↕	R.A. ↕	Nome ↕	Unidade ↕	Nível ↕	Status ↕	Data de Homologação ↕	Data para Publicação ↕	Usuário ↕	Ações ↕
11/12/2016	109159	Bianca de Oliveira Pelici	FEM	Doutorado	Versão Final Aprovada pela PRPG	05/12/2016	05/12/2016	racael	  



AÇÕES

# PUBLICAR NA BIBLIOTECA DIGITAL

Uma vez atualizado o status os demais atuantes saberão que tal dissertação/tese já está sendo analisada. A forma como a análise é realizada continua sendo um critério interno, porém, o novo sistema já garante algumas informações com precisão, não sendo necessária a reconferência. Determinada dissertação/tese permanecerá vinculada ao seu usuário até que a publicação seja concluída.



Sua sessão expira em: 29min56

Bem Vindo ao Fluxo de Dissertação/Tese

Buscar por:

R.A.

Nome

\* RA:

Pesquisar

Níveis

Todos

Coordenadoria

Selecione uma opção

Status

Download efetuado

Ano da defesa

Pesquisar

Você tem 10 dissertações/teses aguardando download!

Data de Defesa	R.A.	Nome	Unidade	Nível	Status	Data de Homologação	Data para Publicação	Usuário	Ações
11/12/2016	109159	Bianca de Oliveira Pelici	FEM	Doutorado	Versão Final Baixada Pela BCCL	05/12/2016	05/12/2016	sbsubd	



# CONCLUSÃO

Mesmo que a publicação não seja efetivada por meio do Fluxo, é importante que nele estejam registradas as etapas de publicação, tanto para controle interno quanto para que as atualizações do processo permaneçam no sistema.

Compreende-se o encerramento do Fluxo com a publicação da dissertação/tese efetivada. Tanto os perfis gerenciais, incluindo a DTRI, quanto o aluno continuam a ter acesso ao dados registrados e aos documentos gerados em suas últimas versões.

