

Diretoria Acadêmica

DIRETORIA ACADÊMICA

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CATÁLOGO PROPOSTO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CATÁLOGO PROPOSTO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

DIRETORIA ACADÊMICA
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA ACADÊMICA

SUMÁRIO

Procedimento operacional padrão	3
Visão geral.....	3
1. Descrição.....	3
2. Objetivo.....	3
3. Público Alvo.....	3
4. Pré-requisitos	3
5. Fluxograma.....	3
6. Procedimentos	4
<i>Alterações do Novo Catálogo</i>	4
<i>Calendário Acadêmico</i>	5
<i>Possibilidade de Alterações</i>	5
<i>Documentação de Apoio</i>	6
<i>Consultando os códigos das Disciplinas de determinada coordenação</i>	6
<i>Manter Comissões</i>	9
<i>Manter Catálogo: Notificações</i>	10
<i>Manter Catálogo: o menu lateral</i>	12
<i>Criar nova Disciplina</i>	14
<i>Retornar Disciplina</i>	15
<i>Disciplinas</i>	17
<i>Cursos</i>	20
<i>Validação Parcial</i>	28
<i>Visualizando Possíveis Erros</i>	31
Catálogos que não sofrerão alterações.....	35
<i>Upload de Documentos e Assinatura Digital</i>	35
<i>Como Assinar?</i>	38
<i>Status do Curso/Disciplina</i>	38
7. Ações em caso de não conformidade	39
8. Referências.....	39
Responsável pela elaboração do documento	39
Revisão	39
Aprovação	39

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Normas e procedimentos para executar o Catálogo Proposto de Graduação

VISÃO GERAL

Versão nº	Data da versão	Revisado por:	Revisado em:
01	07/01/2020		

1. DESCRIÇÃO

Anualmente, as Coordenadorias dos cursos de Graduação da Unicamp devem revisar o Catálogo de seus Cursos de graduação. O Catálogo é o documento que apresenta os Currículos Plenos dos cursos ministrados na Unicamp.

O catálogo é elaborado durante o ano anterior à sua publicação, com base em propostas das Unidades de Ensino aprovadas pelas respectivas Congregações, e entra em vigor após sua aprovação na Comissão Central de Graduação (CCG).

Todo o procedimento de revisão do currículo e adequação dos cursos à seus Projetos Pedagógicos, as exigências de órgãos legais, como o Conselho Estadual de Educação (CEE), e do Mercado segue calendário aprovado pela CCG e é realizado virtualmente através do Sistema de Gestão Acadêmica (SIGA).

2. OBJETIVO

O objetivo é instrumentalizar docentes e funcionários para que possam realizar o processo de Catálogo Proposto com autonomia e segurança.

3. PÚBLICO ALVO

Docentes e funcionários da Universidade Estadual de Campinas.

4. PRÉ-REQUISITOS**4.1 FUNCIONÁRIOS**

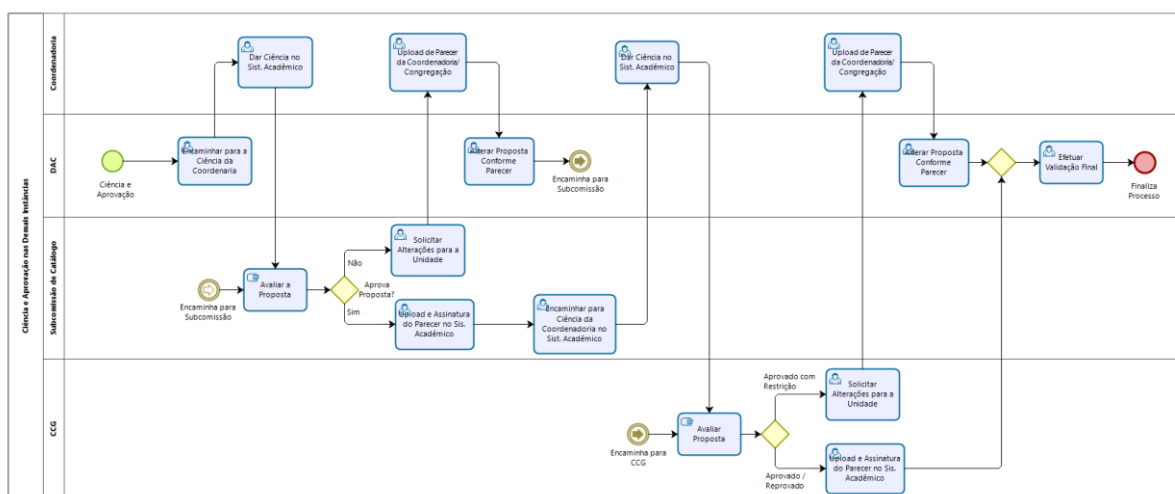
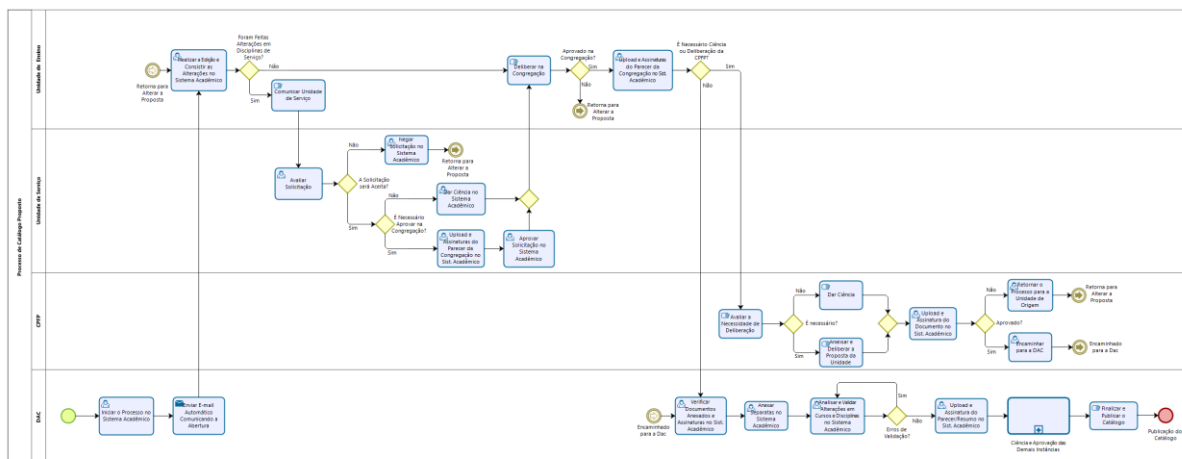
É requerido que o usuário possua acesso ao sistema SIGA com permissão de acesso de secretária.

4.2 DOCENTES

É requerido que o usuário possua acesso ao sistema SIGA com permissão de acesso de coordenação.

5. FLUXOGRAMA

Segue o fluxo de criação e aprovação do Catálogo Proposto de Graduação:



6. PROCEDIMENTOS

O procedimento de confecção do Catálogo Proposto é feito através do Sistema Acadêmico (SIGA) e deve seguir o Calendário dos Cursos de Graduação do ano corrente.

ALTERAÇÕES DO NOVO CATÁLOGO

O Sistema Acadêmico faz uma cópia do catálogo anterior para que as coordenadorias utilizem como base do novo catálogo. Portanto, o primeiro passo para a elaboração de catálogo proposto é o levantamento das modificações que o novo catálogo terá em relação ao anterior. Esse levantamento deve ocorrer, preferencialmente, antes da abertura do Sistema Acadêmico.

Para isso deve-se seguir o procedimento interno de cada Unidade de Ensino e, quando necessário, deverá ser aprovado nos respectivos departamentos antes de serem encaminhados à Comissão de Graduação e antes da abertura do sistema acadêmico.

CALENDÁRIO ACADÊMICO

Com as alterações em mãos, o próximo passo é atentar-se para os diferentes prazos que estão determinados no Calendário Acadêmico (disponível no site da DAC).

Caso seja necessário fazer alterações no currículo que envolvam disciplinas oferecidas por outra coordenadoria (disciplinas de serviço), é necessário inserir essas alterações no SIGA até o dia 28/02/20.

Se for preciso fazer alterações em disciplinas de seu currículo mas que sejam oferecidas por outra coordenadoria, o prazo também será 28/02/20. Porém nesse caso, a solicitação deverá ser enviada à coordenadoria responsável pela disciplina por ofício até a data estabelecida. Assim esta terá o tempo hábil para analisar a solicitação, aprová-la e inseri-la no SIGA.

Se entre as alterações estiverem incluídas disciplinas de licenciatura que necessitem de ciência ou aprovação da Comissão Permanente de Formação de Professores (CPFP), atente-se para a data de 01/04/20. Essa é a data limite para que essas coordenadorias de cursos finalizem seus catálogos (com as devidas aprovações) e encaminhá-los para a CPFP, que por sua vez fará a análise e aprovação durante o mês de abril.

Nos casos das coordenadorias que não precisem fazer alterações em disciplinas de serviço nem em disciplinas de formação de professores, o prazo para finalizar as alterações no sistema e incluir as devidas aprovações das congregações será 04/05/20.

Por termos muitas instâncias trabalhando em conjunto e simultaneamente, é importante respeitar os prazos de tramitação. E por estarem bem definidos, não serão aceitas aprovações por “ad referendum”.

POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÕES

O Catálogo Proposto permite um grande leque de alterações em cursos, currículos e disciplinas. Ao analisar as melhorias a serem feitas para o próximo catálogo, deve-se ter sempre em mente o Projeto Pedagógico do Curso. Lembrando que as alterações só poderão ser realizadas pelas coordenadorias responsáveis pelos cursos ou pelas disciplinas.

Além disso, deve-se considerar o impacto que tais alterações podem causar em catálogos anteriores e na elaboração do Horário.

Pode-se alterar:

1. *Em disciplinas*
 - 1.1. *Criação de disciplinas;*
 - 1.2. *Situação: ativa ou inativa (ao inativar uma disciplina e suprimi-la do currículo, deverão ser corrigidos os pré-requisitos de todas as disciplinas que tenham a disciplina desativada em sua cadeia);*
 - 1.3. *Tipo de aprovação: conceito, frequência ou nota e frequência*
 - 1.4. *Tipo de disciplina: semanal ou quinzenal;*
 - 1.5. *Percentual mínimo de frequência;*
 - 1.6. *Tipo de período: semestral ou anual;*
 - 1.7. *Período de oferecimento: todos os períodos, período par, período ímpar ou a critério da unidade;*
 - 1.8. *Exige exame: sim ou não;*
 - 1.9. *Ementa (apenas para pequenos ajustes ou correções ortográficas, que não descaracterizem a disciplina);*
 - 1.10. *Carga horária: número de créditos (deve ser evitado, porém permiti-se pequenas alterações);*

- 1.11. *Carga horária: distribuição nos vetores (preferencialmente sem alterar a carga horária total da disciplina);*
 - 1.12. *Conteúdo programático;*
 - 1.13. *Bibliografia;*
 2. *Em currículos*
 - 2.1. *Incluir/excluir disciplinas no bloco de núcleo comum;*
 - 2.2. *Incluir/excluir disciplinas no bloco de eletivas;*
 - 2.3. *Incluir/excluir disciplinas no bloco de núcleo comum específico da habilitação/ênfase*
 - 2.4. *Incluir/excluir disciplinas no bloco de eletivas específico da habilitação/ênfase;*
 - 2.5. *Proposta para cumprimento do currículo do curso ou habilitações/ênfase;*
- Obs: A criação/exclusão de habilitações/ênfases segue outro procedimento e calendário.*
3. *Em cursos*
 - 3.1. *Limite de créditos para matrícula;*
 - 3.2. *Integralização: créditos, atividades supervisionadas, carga horária total;*
 - 3.3. *Descrição profissional;*
 - 3.4. *Observação.*

DOCUMENTAÇÃO DE APOIO

No portal da Diretoria Acadêmica (Dac), no link <https://www.dac.unicamp.br/portal/catalogo-proposto>, contem alguns documentos e legislações que podem auxiliá-los na elaboração do Catálogo proposto, tais como:

1. *Cronograma de Elaboração do Catálogo Proposto de Graduação de 2021 – Contém os prazos de cada etapa da Elaboração do Catálogo;*
2. *Deliberação CONSU-A-020/1987, de 23/12/1987 – Dispõe sobre a elaboração de Catálogos dos Cursos de Graduação;*
3. *Parecer CCG - Nº83/90 e Parecer CCG - Nº84/90;*
4. *Orientações iniciais para Elaboração do Catálogo Digital;*
5. *O Treinamento de Apresentação do Catálogo Digital feito no início de 2019;*
6. *Deliberação CCG nº 13/2019 – Dispões sobre os critérios de decisão sobre o encaminhamento do catálogo para análise da CFP;*
7. *Apresentação no AcessoraGrad de 23/10/2019;*

CONSULTANDO OS CÓDIGOS DAS DISCIPLINAS DE DETERMINADA COORDENADORIA

Caso seja necessário criar uma nova disciplina, a coordenadoria precisará saber quais códigos já foram utilizados e quais ainda poderá utilizar. Para ter acesso a uma lista com todas as disciplinas já criadas de uma determinada coordenadoria ou com um determinado código, basta:

→ Acessar o Portal DAC em www.dac.unicamp.br

→ Clicar em Funcionários ou Docentes → entrar no SIGA → inserir Login e Senha

→ Na barra Azul, no topo da página, clicar em Consultas/Documentos → Catálogo → Consultar Informações da Disciplina:

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Siga - Sistema de Gestão Acadêmica

Este novo sistema contempla:

Administração de acesso a dados e calendário acadêmico.

Cadastro de alunos - que permite a conferência e atualização dos dados cadastrais do aluno.

Catálogo dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação.

Gerenciamento de solicitação de aluno via eDac.

Ingresso na Pós - que permite a inscrição, avaliação e matrícula de candidatos nos cursos de pós-graduação via

Ingresso do Vestibular COMVEST - que recebe a inscrição via arquivo, permite matricular candidatos e gera seu

Ingresso do Estudante Especial e do Estudante Intercambista - que permite a inscrição em disciplinas isoladas v

Integração com outros sistemas - através de serviços web.

Registro e gerenciamento da vida acadêmica - que permite a expedição de diplomas e certificados com assinatura digital, atualização de dados do his

Orientação e Defesa de Tese de Pós-Graduação.

Oferecimento de disciplinas e salas.

Teste de Proficiência.

© 2019 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados.

→ Em seguida, pode-se realizar a consulta de duas formas:

A. Pelo código

→ Selecionar a consulta por código;

→ Deixar o campo Catálogo em branco;

→ Inserir o código desejado: pode ser o código completo da disciplina, como MA111, para uma pesquisa específica ou apenas as letras iniciais, como MA, para consultar todas as disciplinas existentes com esse código;

→ Clicar em Pesquisar.

Consultar Informações da Disciplina

Selecionar Disciplina

Código

Nome

Coordenadoria

Unidade/Departamento

Catálogo/Nível/Situação

Catálogo: Nível: Situação:

inserir o código desejado e clicar em pesquisar

apagar o ano de catálogo

B. Pela coordenadoria

→ Selecionar a consulta por Coordenadoria;

→ Selecionar a coordenadoria desejada;

Consultar Informações da Disciplina

Selecionar Disciplina

- Código
- Nome
- Coordenadoria**
- Unidade/Departamento
- Catálogo/Nível/Situação

(2 registros omitidos. Se necessário, refine a busca)

- Comissão do Programa de Formação Interdisciplinar Superior - ProFIS
- Comissão de Graduação do Núcleo dos Cursos da Área de Gestão - FCA
- p** Comissão de Graduação do Curso de História
- Comissão de Graduação dos Cursos de Física
- Comissão de Graduação dos Cursos de Ciências da Terra
- Comissão de Graduação do Curso de Estatística
- Comissão de Graduação do Curso de Matemática
- 2019** Comissão de Graduação do Curso Superior de Tecnologia em Saneamento Am
- Comissão de Graduação do Curso de Enfermagem
- Comissão de Graduação do Curso de Medicina

Selecionar a coordenadoria desejada

→ Deixar o campo Catálogo em branco;

→ Clicar em Pesquisar.

Consultar Informações da Disciplina

Selecionar Disciplina

- Código
- Nome
- Coordenadoria
- Unidade/Departamento
- Catálogo/Nível/Situação

Comissão de Graduação do Curso de Matemática

Catálogo: Nível:

Pesquisar

Deixar o campo Catálogo em Branco e Clicar em Pesquisar

MANTER COMISSÕES

Um outro passo importante antes de efetivamente iniciar a manutenção dos catálogos no sistema é verificar se as comissões de graduação estão atualizadas. Para isso:

→ Acessar o Portal DAC em www.dac.unicamp.br

→ Clicar em **Funcionários ou Docentes** (conforme o caso) → entrar no SIGA → inserir Login e Senha

→ Na barra Azul, no topo da página, clicar em **Catálogo/Horário** → **Catálogo** → **Manter Comissões**

The screenshot shows the top navigation bar of the SIGA system. The 'Catálogo/Horário' menu is open, and the 'Manter Comissões' option is highlighted. A red arrow points to this option. Below the navigation bar, the main content area displays the 'Siga - Sistema de Gestão Acadêmica' header and a list of system features, including 'Administração de acesso a dados e calendário acadêmico', 'Cadastro de alunos', 'Catálogo dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação', and 'Gerenciamento de solicitação de aluno via eDac'.

Após acessar a aplicação, selecione o nível "Graduação" e a comissão desejada:

Manter Comissões

The screenshot shows the 'Manter Comissões' form. A red box highlights the 'Níveis' dropdown menu, which is set to 'Graduação'. A red arrow points from this box to the 'Coordenadoria' dropdown menu, which is set to 'Selecione uma opção'. Another red box highlights the 'Coordenadoria' dropdown menu, with a red arrow pointing to it from the text 'Clique para selecionar a Comissão'. Below the dropdowns, there is a section for 'Campos obrigatórios' with a list: '1. Diretoria Unidade' and '2. Membros Comissão'. A text input field labeled 'Diretoria Unidade' is visible.

Após a seleção da comissão, a tela apresentará os dados da Diretoria da Unidade para conferência:

Manter Comissões

Sua sessão expira em: 29min

Nível:
 Graduação

Coordenadoria:
 22 - Comissão de Graduação dos Cursos de Ciências Biológicas

Campos obrigatórios:
 1. Diretoria Unidade
 2. Membros Comissão

Diretoria Unidade

Adicionar membro

Pesquisar por:
 Nome ou parte do nome ou matrícula

Membros Cadastrados

Matrícula	Nome	Função
X	Alexandre Leite Rodrigues de Oliveira	Diretor(a)
X	Francisco Rodrigues	Diretor(a) Associado(a)
X	Isabela Ribeiro Galvão	Secretário(a) da Direção da Unidade
	Isabela Ribeiro Galvão	Coordenadora Responsável
	Silvio Roberto Cardoso	Coordenador Associado
	Pauline Cristina Tavares Franco de Godoy	Secretária da Coordenadoria

Para incluir um novo membro

Para excluir basta clicar no "X"

Para editar os demais membros da comissão, clique em *Membros Comissão* no menu lateral esquerdo e siga o mesmo procedimento acima.

A composição das comissões é impressa no catálogo e, portanto, é muito importante que estejam sempre atualizados. Essa verificação deve ser feita no início do catálogo e deve ser refeita antes de setembro, para que a publicação não contenha erros.

MANTER CATÁLOGO: NOTIFICAÇÕES

Para iniciar a inserção das alterações no sistema acadêmico, deve-se:

→ Acessar o Portal DAC em www.dac.unicamp.br

→ Clicar em *Funcionários* ou *Docentes* (conforme o caso) → entrar no SIGA → inserir Login e Senha

→ Na barra Azul, no topo da página, clicar em *Catálogo/Horário* → *Catálogo* → *Catálogo Proposto*



Diretoria Acadêmica Sistema de Gestão Acadêmica

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula **Catálogo/Horário** Credenciamento Consultas/Documentos PED Administração

Siga - Sistema de Gestão Acadêmica

Este novo sistema contempla:

Administração de acesso a dados e calendário acadêmico.

Cadastro de alunos - que permite a conferência e atualização dos dados cadastrais do aluno.

Catálogo dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação.

Gerenciamento de solicitação de aluno via eDac.

Ingresso na Pós - que permite a inscrição, avaliação e matrícula de candidatos nos cursos de pós-graduação via WEB.

Ingresso do Vestibular COMVEST - que recebe a inscrição via arquivo, permite matricular candidatos e gera seus documentos de ingresso via WEB.

Ingresso do Estudante Especial e do Estudante Intercambista - que permite a inscrição em disciplinas isoladas via WEB.

Integração com outros sistemas - através de serviços web.

Registro e gerenciamento da vida acadêmica - que permite a expedição de diplomas e certificados com assinatura digital, atualização de dados do histórico, aproveitamentos de estudos e de créditos.

Orientação e Defesa de Tese de Pós-Graduação.

Oferecimento de disciplinas e salas.

Teste de Proficiência.

© 2019 Unicamp/Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados.

Ao acessar a aplicação, abre a tela “Manter Catálogo”, nela deve-se observar atentamente as notificações recebidas:

Manter Catálogo Sua sessão expira em: 23min

Notificações Cursos Disciplinas

Opções de visualização: Todas Lidas Não Lidas Ação | Selecione uma ação | Executar

Tipo	Mensagem	Ação exigida	Data
	Anexar parecer quanto a inclusão da(s) disciplina(s) MA111 no currículo do curso 16 - Ciências Sociais	Anexar Parecer	19/11/2019 17:29:53
	Dar ciência da exclusão das seguintes disciplinas MA111 no currículo do curso 10 - Engenharia Mecânica	Confirmar Ciência	19/11/2019 13:14:32
	Para Comissão de Graduação do Curso de Matemática Aplicada e Computacional: O período de manutenção do catálogo proposto de 2020 foi iniciado para G.		15/10/2019 08:58:46
	Para Comissão de Graduação do Curso de Matemática: O período de manutenção do catálogo proposto de 2020 foi iniciado para G.		15/10/2019 08:58:46
	Para Comissão de Graduação do Curso de Estatística: O período de manutenção do catálogo proposto de 2020 foi iniciado para G.		15/10/2019 08:58:46

Procure sempre atuar nas notificações de ciência com agilidade.

As notificações são compostas por informações de seus próprio catálogo, como abertura, validações das disciplinas e cursos, erros que precisam ser tratados, etc. Como podem referir-se a solicitações de outras coordenadorias que envolvam disciplinas de sua coordenadorias (conhecidas como disciplinas de serviço).

Em algumas dessas solicitações basta apenas uma ciência da sua coordenadoria. Em outras é necessário que a proposta seja avaliada: se for negado, basta clicar no botão da coluna “Ação exigida” e negá-la ou, caso a decisão seja favorável, a proposta deve ser aprovada na congregação da sua Unidade e o parecer ser anexado no sig. Para isso basta clicar no botão da coluna “Ação exigida”, aprovar a proposta e anexar o documento no campo específico. Como os demais documentos anexados, esse precisará ser assinado digitalmente.

Todas as notificações são ordenadas por data e horário de envio. Aquelas que estão em cinza claro já foram lidas anteriormente e as que estão em preto ainda não foram lidas. É possível tornar uma notificação já “lida” em “não lida” ao selecioná-la e utilizar o botão de ação no canto direito superior, conforme imagem abaixo:

Manter Catálogo Sua sessão expira em: 23min

Notificações Cursos Disciplinas

Opções de visualização: Todas Lidas Não Lidas Ação | Selecione uma ação | Executar

Tipo	Mensagem	Ação exigida	Data
	Anexar parecer quanto a inclusão da(s) disciplina(s) MA111 no currículo do curso 16 - Ciências Sociais	Anexar Parecer	19/11/2019 17:29:53
	Dar ciência da exclusão das seguintes disciplinas MA111 no currículo do curso 10 - Engenharia Mecânica	Confirmar Ciência	19/11/2019 13:14:32
	Para Comissão de Graduação do Curso de Matemática Aplicada e Computacional: O período de manutenção do catálogo proposto de 2020 foi iniciado para G.		15/10/2019 08:58:46
	Para Comissão de Graduação do Curso de Matemática: O período de manutenção do catálogo proposto de 2020 foi iniciado para G.		15/10/2019 08:58:46
	Para Comissão de Graduação do Curso de Estatística: O período de manutenção do catálogo proposto de 2020 foi iniciado para G.		15/10/2019 08:58:46

Clique para selecionar uma notificação

Clique para selecionar a ação desejada

Outro ponto importante para atentar-se na tela de notificações refere-se ao tipo. A segunda coluna contem símbolos importantes que podem facilitar muito a identificação da natureza da informação.

Notificações	Cursos	Disciplinas	Opç
<input type="checkbox"/>	Tipo	Mensagem	
<input type="checkbox"/>		Anexar parecer quanto a inclusão da disciplina AC001 na continência da disciplina OG100	
<input type="checkbox"/>		CCG/CCPG reprovou a proposta para 7-G Licenciatura em Letras - Português	
<input type="checkbox"/>		CCG/CCPG reprovou a proposta para 7-G Licenciatura em Letras - Português	
<input type="checkbox"/>		Dar ciência da exclusão das seguintes disciplinas AP111 no currículo do curso 48 - Arquitetura e Urbanismo	
<input type="checkbox"/>		Anexar parecer quanto a inclusão da(s) disciplina(s) F 128 no currículo do curso 16 - Ciências Sociais	
<input type="checkbox"/>		Anexar parecer quanto a inclusão da(s) disciplina(s) MA111 no currículo do curso 16 - Ciências Sociais	
<input type="checkbox"/>		A solicitação referente a 39 - Engenharia Química enviada para Comissão de Graduação dos Cursos de Física foi aprovada pela Congregação	
<input type="checkbox"/>		Dar ciência da exclusão das seguintes disciplinas MA111 no currículo do curso 10 - Engenharia Mecânica	
<input type="checkbox"/>		Anexar parecer quanto a mudança de período da disciplina F 128 do período 1 para o período 2, no currículo do curso 39G-Engenharia Química	
<input type="checkbox"/>		Para Comissão de Graduação do Núcleo Básico Geral Comum (NBGC) - FCA: O período de manutenção do catálogo proposto de 2020 foi iniciado para G.	

indica que a notificação precisa ser tratada, ou com uma ciência ou com a aprovação/ reprovação da alteração solicitada.

indica que alguma das suas solicitações foi negada.

indica que alguma das suas solicitações foi aceita.

indica uma notificação informativa.

Além disso a aplicação permite que as notificações sejam ordenadas por Tipo, Mensagem, Ação Exigida e Data. Para isso basta clicar nas setinhas contidas em cada coluna do menu. Outra funcionalidade é a possibilidade de visualizar Todas, apenas as Lidas ou apenas as Não Lidas.

Notificações	Cursos	Disciplinas	Opções de visualização: Todas Lidas Não Lidas
<input type="checkbox"/>	Tipo	Mensagem	Ação ex
		Para ordenar	

MANTER CATÁLOGO: O MENU LATERAL

Manter Catálogo

* Pesquisar por

Cursos

Disciplinas

Nome:

Código da Disciplina

* Nível de Catálogo

Selecione uma opção

* Situação da Disciplina

Ativo

Inativo

Em criação

Não aprovado

Status no processo de aprovação

Aberto

Novo

Em Manutenção

Em Validação

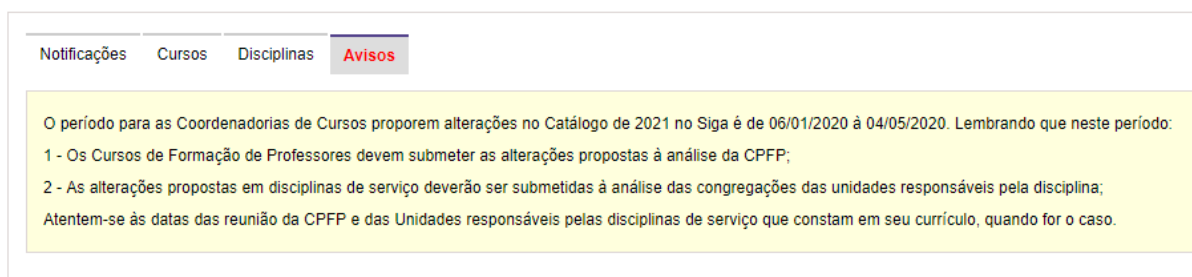
Selecionar o nível Graduação

Clicar no botão

Para ter acesso as informações dos cursos e disciplinas pelos quais tem responsabilidade é necessário primeiro selecionar o nível e depois clicar no botão “Pesquisar”.

Repare que a busca de cursos e disciplinas pode ser especificada por: nome, código, situação ou status no processo de aprovação. Esses filtros podem e devem ser utilizados para facilitar as ações em lotes, uma vez que o botão de ação em lote só poderá ser utilizado quando todos os cursos ou disciplinas estiverem com o mesmo status.

Após clicar no botão aparecerá a seguinte tela:



Notificações Cursos Disciplinas **Avisos**

O período para as Coordenadorias de Cursos proporem alterações no Catálogo de 2021 no Siga é de 06/01/2020 à 04/05/2020. Lembrando que neste período:

- 1 - Os Cursos de Formação de Professores devem submeter as alterações propostas à análise da CPFP;
- 2 - As alterações propostas em disciplinas de serviço deverão ser submetidas à análise das congregações das unidades responsáveis pela disciplina;

Atendem-se às datas das reunião da CPFP e das Unidades responsáveis pelas disciplinas de serviço que constam em seu currículo, quando for o caso.

A aba de Avisos (acima está um modelo) contém informações e lembretes importantes sobre procedimentos e datas. Atente-se sempre a mensagem, pois poderá sofrer alterações durante o processo.

Após ler o aviso, poderá acessar os cursos ou as disciplinas sob sua responsabilidade ao clicar nas respectivas abas.

No menu lateral temos ainda outros dois botões: “Criar disciplina”, utilizado para criar uma nova disciplina, e “Retornar disciplina”, utilizado para reativar uma disciplina.

O botão “Retornar disciplina” serve para que a coordenadoria possa acrescentar ao catálogo em questão uma disciplina que já havia sido inativada em catálogo anteriores, porém para que ela passe a fazer parte do currículo é necessário, além de reativá-la, re-incluí-la como obrigatória ou eletiva no currículo do cruso.

* Pesquisar por

Cursos
 Disciplinas

Nome:

Código da Disciplina

* Nível de Catálogo
Graduação

* Situação da Disciplina
Ativo
Inativo
Em criação
Não aprovado

Coordenadoria
Todas

Status no processo de aprovação
Aberto
Novo
Em Manutenção
Em Validação

Pesquisar Criar Disciplina Retornar Disciplina

Se uma Unidade de Ensino possuir mais do que uma comissão de graduação, conforme exemplo acima, é possível exibir apenas as disciplinas ou cursos de uma determinada comissão. Porém recomenda-se manter sempre “Todas” para que possam visualizar e tramitar todo o conjunto.

CRIAR NOVA DISCIPLINA

Para criar uma disciplina é necessário, primeiramente, verificar quais são os códigos disponíveis, conforme procedimento do item 6. Após ter escolhido o código da disciplina, basta clicar no botão “Criar disciplina” e preencher todos os campos obrigatórios do formulário (marcados com um asterisco vermelho), incluindo as paginações no menu lateral: Dados da Disciplina, Carga Horária, Conteúdo Programático e Bibliografia.

Cadastrar Nova Disciplina

* Campos obrigatórios

1. [Dados da Disciplina](#)
2. [Carga Horária](#)
3. [Conteúdo Programático](#)
4. [Bibliografia](#)
5. [Observação](#)

Dados da Disciplina

* Código da Disciplina

* Nível da Disciplina Catálogo
Proposto de 2021

* Nome da Disciplina

Língua	Nome da Disciplina
Português	<input type="text"/>
Inglês	<input type="text"/>
Espanhol	<input type="text"/>

* Característica

* Tipo de Disciplina
 Semanal
 Quinzenal

* Tipo de Período

* Exige Exame
 Sim
 Não

* Coordenadoria Geral

* Tipo de Aprovação
 Conceito
 Frequência
 Nota e Frequência

* Percentual Mínimo de Frequência %

* Período de Oferecimento

* Unidade/Departamento Responsável

Nenhuma unidade/departamento responsável selecionada

Incluir Unidade/Departamento Responsável

* Código ou nome unidade/departamentos responsável

* Ementa

Obs.: a unidade somente poderá utilizar códigos utilizados/disponíveis para seu curso/coordenadoria, exemplos:
 MA--- - para o curso de Matemática
 ST--- - para os cursos de Tecnologia
 MD--- - para os cursos de Medicina

RETORNAR DISCIPLINA

Para retornar uma disciplina, deve-se clicar no referido botão na página "Manter Catálogo". Porém ele somente estará habilitado após a seleção do nível. Após clicar no botão aparecerá:

Retornar Disciplina

Selecione Disciplina

* Nível:

Código Disciplina
 Nome ou parte do Nome

* Código Disciplina:

Na tela Retornar Disciplina, digite o código da disciplina e clique em Pesquisar.

Retornar Disciplina

Selecione Disciplina

* Nível:

Código Disciplina
 Nome ou parte do Nome

* Código Disciplina:

Após isso, aparecerá uma tela com todas as informações da disciplina conforme definido em seu último ano de oferecimento.

Retornar Disciplina

Disciplina	Nível:	Situação:	Último Oferecimento:
Código/Nome: MA011 - Fundamentos da Matemática Discreta	Graduação	Ativo	2010

Dados da Disciplina

Tipo de Disciplina Semanal	Tipo de Aprovação Nota e Frequência
Característica Regular	Percentual Mínimo de Frequência 75
Tipo de Período Semestral	Período de Oferecimento 1º Período - períodos ímpares
Exige Exame Sim	
Coordenação Geral Comissão de Graduação do Curso de Matemática	Unidade/Departamento Responsável Departamento de Matemática

Carga Horária

Ano	Crédito	Sala de Aula (SL)	Teórica (T)	Prática (P)	Laboratório (L)	Orientação (O)	Atividade Distância (D)	Estudo em Casa (E)	Atividades Orientadas de Extensão (OE)
2010	6	6	6	0	0	0	0	0	0

▲ Confirma retorno da disciplina MA011, nível Graduação, para o catálogo de 2021

Não
 Sim

É necessário confirmar o retorno da disciplina. Para isso selecione o “Sim” e clique no botão “Confirmar”.

O sistema então direcionará para “Informações da Disciplina” que é a tela de edição das informações dessa disciplina que acabou ser retornada. Caso não haja necessidade de atualização, basta clicar no botão “Voltar”.

DISCIPLINAS

A edição de um catálogo deve sempre iniciar pelas disciplinas, seja criando, retornando ou editando as informações das disciplinas existentes. Para isso, deve-se seguir os procedimentos acima para criação/retorno de uma disciplina ou acessar a aba Disciplinas na tela “Manter Catálogo”, para visualizar todas as disciplinas que estão ativas no sistema.

Repare que o sistema faz uma cópia do catálogo anterior, conforme publicado no Portal DAC, portanto é necessário verificar se as mudanças solicitadas em catálogo vigente foram copiadas para o catálogo proposto.

Manter Catálogo Sua sessão expira em: 29m

Pesquisar por

Cursos

Disciplinas

Nome:

Código da Disciplina:

Nível de Catálogo: **Graduação**

Situação da Disciplina:

Ativo

Em criação

Em manutenção

Em validação

Coordenadoria: **Todas**

Status no processo de aprovação:

Aberto

Novo

Em manutenção

Em validação

[Pesquisar](#) [Criar Disciplina](#) [Retornar Disciplina](#)

Código	Nome da Disciplina	Nível	Situação	Status do Processo de Aprovação	Atualização
MA011	Fundamentos da Matemática Discreta	Graduação	Ativo	Aberto	29/12/2019 10:42:32
MA044	Matemática IV	Graduação	Ativo	Aberto	19/12/2019 16:27:35
MA091	Matemática Básica	Graduação	Ativo	Aberto	19/12/2019 16:41:26
MA093	Matemática Básica 2	Graduação	Ativo	Aberto	19/12/2019 16:38:53
MA104	Seminários Sobre o Ensino de Matemática	Graduação	Ativo	Aberto	19/12/2019 16:36:07
MA105	Matemática Elementar	Graduação	Ativo	Aberto	19/12/2019 16:39:11
MA111	Cálculo I	Graduação	Ativo	Aberto	19/12/2019 16:27:35
MA119	Tópicos de Matemática para Economia	Graduação	Ativo	Aberto	19/12/2019 16:32:29
MA141	Geometria Analítica e Vetores	Graduação	Ativo	Aberto	19/12/2019 16:38:46
MA149	Fundamentos da Matemática	Graduação	Ativo	Aberto	19/12/2019 16:28:02
MA211	Cálculo II	Graduação	Ativo	Aberto	19/12/2019 16:40:00
MA220	Matemática Discreta	Graduação	Ativo	Aberto	19/12/2019 16:28:02
MA224	Resolução de Problemas Matemáticos	Graduação	Ativo	Aberto	19/12/2019 16:35:35
MA225	Análise de Livros e Materiais Didáticos de Matemática	Graduação	Ativo	Aberto	19/12/2019 16:24:35
MA311	Cálculo III	Graduação	Ativo	Aberto	19/12/2019 16:33:13
MA312	Modelagem Matemática e Equações Diferenciais	Graduação	Ativo	Aberto	19/12/2019 16:32:49
MA327	Álgebra Linear	Graduação	Ativo	Aberto	19/12/2019 16:37:50
MA419	Análise Real	Graduação	Ativo	Aberto	19/12/2019 16:24:57
MA445	Análise e Cursos	Graduação	Ativo	Aberto	19/12/2019 16:28:43
MA449	Grupos e Representações	Graduação	Ativo	Aberto	19/12/2019 16:25:21

Para editar uma disciplina específica basta clicar sobre seu código ou sobre seu nome. Essa ação abrirá a tela de edição “Informações da Disciplina”:

Informações da Disciplina

Disciplina

Código/Nome: **MA011 - Fundamentos da Matemática Discreta** Nível: **Graduação** Situação: **Ativo** Catálogo: **2021**

Fluxo de Trabalho

Status atual: **Aberto**

[Iniciar Edição](#) [Enviar para Validação](#)

[<< Voltar](#)

Dados da Disciplina

Tipo de Disciplina Semanal	Tipo de Aprovação Nota e Frequência
Característica Regular	Percentual Mínimo de Frequência 75
Tipo de Período Semestral	Período de Oferecimento 1º Período - períodos ímpares
Exige Exame Sim	
Coordenadoria Geral Comissão de Graduação do Curso de Matemática	Unidade/Departamento Responsável Departamento de Matemática

Documentos do Processo

Número do Processo	Tipo do Documento	Título	Data de Envio	Usuário
01-P-31283/2019	Catálogo Anterior para Referência	Catálogo Anterior para referência - Disciplinas da coordenadoria 32.0 - Comissão de Graduação do Curso de Matemática	19/12/2019	Priscila Maia Dos Santos Falcao
01-P-31283/2019	Catálogo Anterior para Referência	Catálogo Anterior para referência - Informações do curso 1G - Matemática	19/12/2019	Priscila Maia Dos Santos Falcao
01-P-31284/2019	Catálogo Anterior para Referência	Catálogo Anterior para referência - Disciplinas da coordenadoria 32.0 - Comissão de Graduação do Curso de Matemática	19/12/2019	Priscila Maia Dos Santos Falcao
01-P-31284/2019	Catálogo Anterior para Referência	Catálogo Anterior para referência - Informações do curso 29G - Licenciatura em Matemática	19/12/2019	Priscila Maia Dos Santos Falcao

07/01/2020

Procedimento operacional padrão

17

Como mostra a imagem acima, todos os documentos anexados, sobre a disciplina e sua coordenadoria, ao Processo Digital de Catálogo podem ser consultados nessa página. Para visualizá-los basta clicar no ícone de download na primeira coluna.

Após clicar no botão “Iniciar Edição”, o Status do curso muda de “Aberto” para “Em Manutenção” e aparece um menu na lateral esquerda com as opções de Edição.

Informações da Disciplina

Disciplina			
Código/Nome: MA011 - Fundamentos da Matemática Discreta	Nível: Graduação	Situação: Ativo	Catálogo: 2021

Fluxo de Trabalho

Status atual: **Em Manutenção**

<< Voltar

- Opções para Edição
- [Cadastro Geral da Disciplina](#)
 - [Pré-Requisitos](#)
 - [Continência](#)
 - [Equivalência](#)

Dados da Disciplina

Tipo de Disciplina Semanal	Tipo de Aprovação Nota e Frequência
Característica Regular	Percentual Mínimo de Frequência 75
Tipo de Período Semestral	Período de Oferecimento 1º Período - períodos ímpares
Exige Exame Sim	
Coordenadoria Geral Comissão de Graduação do Curso de Matemática	Unidade/Departamento Responsável Departamento de Matemática

É importante verificar se todos os dados das disciplinas estão corretos. Clicando em *Cadastro Geral da Disciplina*, serão apresentados todos os dados da disciplina, para o catálogo proposto mencionado, com os campos passíveis de alteração. É necessário que seja inserido a ementa, o Programa, a Bibliografia e a tradução dos nomes em Inglês e Espanhol de todas as disciplinas, caso ainda não constem.

O usuário deve observar sempre que ao efetuar uma alteração e clicar em salvar, se o sistema apresentou a mensagem (em verde) indicando que a alteração foi realizada com sucesso, pois em alguns casos podem ser apresentadas mensagens de erro (em vermelho) ou de alertas (em laranja) no momento da alteração, como pode ser visto no exemplo abaixo:

Cadastro Geral da Disciplina

✘ [Carga Horária] - Número de horas em sala de aula deve ser igual a somatória de horas teóricas + laboratório

Disciplina			
Código/Nome: GE107 - Petrografia de Minérios	Nível: Graduação	Situação: Ativo	Catálogo: 2019

* Campos obrigatórios

1. [Dados da Disciplina](#)
2. [Bibliografia](#)
3. [Observação](#)
4. [Programa](#)
- 5. [Carga Horária](#)**
6. [Visualizar Erros](#)

Outras Opções:
[Pré-Requisitos](#)
[Continência](#)
[Equivalência](#)
[Anexar Documento](#)

Carga Horária

Número de Créditos: 4	Número de Semanas: 15	Horas de Sala de Aula (SL): 2	Horas de Orientação (O): 0
Horas de Teórica (T): 1	Horas de Prática (P): 0	Horas de Laboratório (L): 3	
Horas de Atividade Distância (D): 0			

Cadastro Geral da Disciplina

Disciplina salva com sucesso

Disciplina	Nível:	Situação:	Catálogo:
Código/Nome: GE107 - Petrografia de Minérios	Graduação	Ativo	2019

* Campos obrigatórios

- Dados da Disciplina
- Bibliografia
- Observação
- Programa
- Carga Horária
- Visualizar Erros

Carga Horária

Número de Créditos:	Número de Semanas:	Horas de Sala de Aula (SL):
4	15	4
Horas de Teórica (T):	Horas de Prática (P):	Horas de Laboratório (L):
1	0	3
Horas de Atividade Distância (D):		Horas de Orientação (O):
0		0

Salvar << Voltar

Outras Opções:
[Pré-Requisitos](#)
[Continência](#)
[Equivalência](#)
[Anexar Documento](#)

Para facilitar, o usuário pode, após efetuar as alterações, clicar em “Visualizar Erros” na tela de Cadastro Geral da Disciplina, porém deverá mais adiante efetuar a validação de todas as disciplinas e cursos, para que o sistema valide todas as informações conjuntamente, pois outros erros ainda poderão ser apresentados.

Cadastro Geral da Disciplina

Disciplina	Nível:	Situação:	Catálogo:
Código/Nome: GE107 - Petrografia de Minérios	Graduação	Ativo	2019

* Campos obrigatórios

- Dados da Disciplina
- Bibliografia
- Observação
- Programa
- Carga Horária
- Visualizar Erros

Visualizar Erros

Não há nenhuma mensagem de erro ou alerta!

Salvar << Voltar

Outras Opções:
[Pré-Requisitos](#)
[Continência](#)
[Equivalência](#)
[Anexar Documento](#)

Há também a possibilidade de solicitar a validação de cada uma das disciplinas na medida em que o usuário vai efetuando as alterações.

Informações da Disciplina

Disciplina	Nível:	Situação:	Catálogo:
Código/Nome: GF714 - Trabalho de Conclusão de Curso I	Graduação	Ativo	2019

Fluxo de Trabalho

Status atual: **Em Manutenção**

Enviar para Validação

<< Voltar

Opções para Edição	Dados da Disciplina																				
Cadastro Geral da Disciplina (DAC) Cadastro Geral da Disciplina (Unidade) Pré-Requisitos Continência Equivalência	<table border="1"> <tr> <td>Tipo de Disciplina</td> <td>Tipo de Aprovação</td> </tr> <tr> <td>Semanal</td> <td>Nota e Frequência</td> </tr> <tr> <td>Característica</td> <td>Percentual Mínimo de Frequência</td> </tr> <tr> <td>Monografia</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>Tipo de Período</td> <td>Período de Oferecimento</td> </tr> <tr> <td>Semestral</td> <td>Todos os períodos</td> </tr> <tr> <td>Exige Exame</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Não</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coordenadoria Geral</td> <td>Unidade/Departamento Responsável</td> </tr> <tr> <td>Comissão de Graduação dos Cursos de Ciências da Terra</td> <td>Instituto de Geociências</td> </tr> </table>	Tipo de Disciplina	Tipo de Aprovação	Semanal	Nota e Frequência	Característica	Percentual Mínimo de Frequência	Monografia	75	Tipo de Período	Período de Oferecimento	Semestral	Todos os períodos	Exige Exame		Não		Coordenadoria Geral	Unidade/Departamento Responsável	Comissão de Graduação dos Cursos de Ciências da Terra	Instituto de Geociências
Tipo de Disciplina	Tipo de Aprovação																				
Semanal	Nota e Frequência																				
Característica	Percentual Mínimo de Frequência																				
Monografia	75																				
Tipo de Período	Período de Oferecimento																				
Semestral	Todos os períodos																				
Exige Exame																					
Não																					
Coordenadoria Geral	Unidade/Departamento Responsável																				
Comissão de Graduação dos Cursos de Ciências da Terra	Instituto de Geociências																				

OBS.: Porém, é muito importante que se faça a validação com todas as disciplinas e cursos numa única vez, para que o sistema valide o conjunto como um todo.

CURSOS

Após selecionar os filtros desejados no menu lateral esquerdo da tela “Manter Catálogo” e clicar no botão “Pesquisar”, é necessário clicar na aba “Cursos”.

Ao clicar, serão exibidos todos os cursos que estão sob sua responsabilidade.

Manter Catálogo Sua sessão expira em: 27min31

Pesquisar por

- Cursos
- Disciplinas

Nome:

Código da Disciplina

Nível de Catálogo: Graduação

Situação da Disciplina: Aberto

Coordenadoria: Todas

Status no processo de aprovação: Aberto

[Pesquisar](#) [Criar Disciplina](#) [Retornar Disciplina](#)

Notificações **Cursos** Disciplinas Avisos

Itens selecionados: 0 cursos | 0 disciplinas [Gerar Separata](#) [Gerar Resumo](#) [Ação](#) [Selecione uma opção](#) [Excluir](#)

Código	Nome do Curso	Nível	Turno	Situação	Status do Processo de Aprovação	Atualização
1	Matemática	Graduação	Integral	Aberto	Aberto	19/12/2019 16:23:18
2	Estatística	Graduação	Integral	Aberto	Aberto	19/12/2019 16:23:20
20	Matemática Aplicada e Computacional	Graduação	Integral	Aberto	Aberto	19/12/2019 16:23:24
20	Licenciatura em Matemática	Graduação	Noturno	Aberto	Aberto	19/12/2019 16:23:24

Para editar um curso específico basta clicar sobre seu código ou sobre seu nome. Essa ação abrirá a tela de edição “Manter Curso”:

Manter Curso

Curso

Código/Nome: 1 - Matemática Nível: Graduação Situação: Ativo Catálogo: 2021

Fluxo de Trabalho

Status atual: Aberto

[Iniciar Edição](#) [Enviar para Validação](#)

<< Voltar

Dados do Curso

Data de Criação: 19/12/1966 Data de Início de Funcionamento: 19/12/1966

Área de Conhecimento: Exatas Turno: Integral

Possui Conselho Regional: Não

Modalidade de Oferecimento: Presencial Tipo de Oferecimento: Semestral

Coordenadoria Geral: Comissão de Graduação do Curso de Matemática

Código EMEC: Não definido Título do Profissional: Não definido

Para visualizar o documento basta fazer o download

Documentos do Processo

Número processo	Tipo do Documento	Título	Data de Envio	Usuário
01-P-31283/2019	Catálogo Anterior para Referência	Catalogo Anterior para referência - Disciplinas da coordenadoria 32.0 - Comissão de Graduação do Curso de Matemática	19/12/2019	Priscila Maia Dos Santos Falcao
01-P-31283/2019	Catálogo Anterior para Referência	Catalogo Anterior para referência - Informações do curso 1G - Matemática	19/12/2019	Priscila Maia Dos Santos Falcao

Como mostra a imagem acima, todos os documentos anexados ao Processo Digital de Catálogo podem ser consultados nessa página. Para visualizá-los basta clicar no ícone de download na primeira coluna.

Após clicar no botão “Iniciar Edição”, o Status do curso muda de “Aberto” para “Em Manutenção” e aparece um menu na lateral esquerda com as opções de Edição.

Manter Curso

Curso	Nível:	Situação:	Catálogo:
Código/Nome: 1 - Matemática	Graduação	Ativo	2021

Fluxo de Trabalho

Status atual: **Em Manutenção**

[Enviar para Validação](#)

<< Voltar

Opções para Edição

- [Cadastro Geral do Curso](#)
- [Dados do Curso](#)
- [Legislações do Curso](#)
- [Habilitações/Ênfases](#)
- [Currículo](#)
- [Proposta para Cumprimento de Currículo](#)
- [Diretrizes Curriculares](#)
- [Projeto Pedagógico](#)

Dados do Curso

Data de Criação: 19/12/1966	Data de Início de Funcionamento: 19/12/1966
Área de Conhecimento: Exatas	Turno: Integral
Possui Conselho Regional: Não	
Modalidade de Oferecimento: Presencial	Tipo de Oferecimento: Semestral
Coordenadoria Geral: Comissão de Graduação do Curso de Matemática	
Código EMEC: Não definido	Título do Profissional: Não definido

Documentos do Processo

Número processo	Tipo do Documento	Título	Data de Envio
01-P-31283/2019	Catálogo Anterior para Referência	Catalogo Anterior para referência - Disciplinas da coordenadoria 32.0 - Comissão de Graduação do Curso de Matemática	19/12/2019
01-P-31283/2019	Catálogo Anterior para Referência	Catalogo Anterior para referência - Informações do curso 1G - Matemática	19/12/2019

É importante verificar se todas as informações do curso estão atualizadas e, inclusive, fazer o upload do Projeto Pedagógico do curso, mesmo que esse não tenha sofrido alterações.

Para o curso que possui habilitações, será apresentada também a opção de Habilitação/Ênfase:

Tratar Habilitação/Ênfase

Curso	Nível:	Situação:	Catálogo:
Código/Nome: 54 - Geografia	Graduação	Ativo	2019

Selecionar Habilitação/Ênfase: [Ativas](#) | [Inativas](#) | [Todas](#)

* Habilitação/Ênfase:

<< Voltar [Nova Habilitação/Ênfase](#)

Devemos, então, selecionar a opção da Habilitação desejada:

Tratar Habilitação/Ênfase

Curso	Nível:	Situação:	Catálogo:
Código/Nome: 54 - Geografia	Graduação	Ativo	2019

Selecionar Habilitação/Ênfase: [Ativas](#) | [Inativas](#) | [Todas](#)

* Habilitação/Ênfase:

- [Selecione uma opção](#)
- [AA Bacharelado em Geografia - Ativo](#)
- [AB Licenciatura em Geografia - Ativo](#)

<< Voltar [Nova Habilitação/Ênfase](#)

Após a seleção, o sistema trará dentre as opções, o cadastro geral da habilitação:

Tratar Habilitação/Ênfase

Curso			
Código/Nome: 54 - Geografia	Nível: Graduação	Situação: Ativo	Catálogo: 2019

Selecionar Habilitação/Ênfase: [Ativas](#) | [Inativas](#) | [Todas](#)

* Habilitação/Ênfase:

Selecionar Opção

[Cadastro Geral \(DAC\)](#)
[Cadastro Geral \(Unidade\)](#)
[Reconhecimento \(DAC\)](#)
[Reconhecimento \(Unidade\)](#)

1. Alterar a Estrutura Curricular

Entrar na opção Currículo:

Manter Curso

Curso			
Código/Nome: 54 - Geografia	Nível: Graduação	Situação: Ativo	Catálogo: 2019

Fluxo de Trabalho

Status atual: Em Manutenção

Opções para Edição	Dados do Curso
Cadastro Geral do Curso (DAC) Cadastro Geral do Curso (Unidade) Dados do Curso (DAC) Dados do Curso (Unidade) Legislações do Curso (DAC) Legislações do Curso (Unidade) Quadro de Vagas (DAC 2) Quadro de Vagas (DAC 4) Habilitações/Ênfases Manter Mudança de Curso Currículo (DAC 4) Currículo (Unidade) Proposta para Cumprimento de Currículo (DAC 4) Proposta para Cumprimento de Currículo (Unidade) Diretrizes Curriculares (DAC) Diretrizes Curriculares (Unidade) Projeto Pedagógico Anexar Documentos	Data de Criação: 19/06/1997 Área de Conhecimento: Humanas Possui Conselho Regional: Sim Modalidade de Oferecimento: Presencial Coordenadoria Geral: Comissão de Graduação dos Cursos de Ciências da Terra Código EMEC: Não definido
	Data de Início de Funcionamento: 19/06/1997 Turno: Integral Tipo de Oferecimento: Semestral Título do Profissional: Bacharel em Geografia

O sistema trará as opções para alteração dos seguintes campos:

Núcleo Comum – onde constam todas as disciplinas obrigatórias, em comum para todas as habilitações do curso.

Disciplinas Eletivas – onde constam todos os blocos eletivos, em comum para todas as habilitações do curso.

Opções por Línguas (quando houver).

Habilitações / Ênfases (quando houver):

Núcleo Específico – onde constam todas as disciplinas obrigatórias específicas da habilitação selecionada.

Disciplinas Eletivas Específicas – onde constam todas as disciplinas eletivas específicas da habilitação selecionada.

Manter Currículo

Curso			
Código/Nome: 54 - Geografia	Nível: Graduação	Situação: Ativo	Catálogo: 2019

<< Voltar [Proposta para Cumprimento de Currículo \(DAC 4\)](#) [Proposta para Cumprimento de Currículo \(Unidade\)](#)

* Campos obrigatórios

» Núcleo Comum	
» Disciplinas Eletivas	
» Opções por Línguas	
« Habilitações/Ênfases	
» AA - Bacharelado em Geografia - Total de Créditos: 201 - Total de horas: 3060	
» AB - Licenciatura em Geografia - Total de Créditos: 243 - Total de horas: 3645	

<< Voltar [Proposta para Cumprimento de Currículo \(DAC 4\)](#) [Proposta para Cumprimento de Currículo \(Unidade\)](#)

Clicando em Núcleo Comum, o sistema trará a possibilidade de Incluir e/ou Excluir uma nova disciplina obrigatória, comum para todas as habilitações do curso (quando houver).

Para incluir a nova disciplina, inserir o código no campo indicado e clicar em adicionar. Após a confirmação, o sistema apresentará a mensagem: "Operação realizada com sucesso".

Caso a disciplina incluída seja de responsabilidade de outra coordenadoria (disciplina de serviço), além da mensagem anterior, o sistema apresentará ainda a mensagem abaixo, em que a unidade responsável pela disciplina receberá uma notificação, devendo fazer o upload da aprovação da sua Congregação, referente ao oferecimento daquela disciplina ao curso solicitante:

"A validação da inserção desta disciplina está condicionada à aprovação da Congregação da Unidade responsável."

Para excluir a disciplina, clicar no "X" à esquerda do código da disciplina desejada. O sistema solicitará a confirmação da exclusão da disciplina e após, apresentará a mensagem - Operação realizada com sucesso.

Caso a disciplina excluída seja de responsabilidade de outra coordenadoria (disciplina de serviço), além da mensagem anterior, o sistema apresentará ainda a mensagem abaixo, em que a unidade responsável pela disciplina receberá uma notificação de ciência:

"A exclusão desta disciplina gerou uma notificação para a Congregação da Unidade Responsável dar ciência."

Caso, naquele instante, o sistema identifique que a exclusão causará inconsistências, poderá apresentar mensagens de alerta, devendo o usuário tomar as devidas providências caso aquela exclusão realmente seja confirmada.

Exemplo de mensagem de alerta: "Esta disciplina é pré-requisito para a disciplina [F 328, F 329, MA044, MA211, ME210, MS211] na proposta do currículo da habilitação/ênfase Ênfase em Física Matemática e, ao excluí-la, a proposta ficará inconsistente. Confirma exclusão de MA111?"

Manter Currículo

Curso	Nível:	Situação:	Catálogo:
Código/Nome: 54 - Geografia	Graduação	Ativo	2019

<< Voltar [Proposta para Cumprimento de Currículo \(DAC 4\)](#) [Proposta para Cumprimento de Currículo \(Unidade\)](#)

* Campos obrigatórios

« Núcleo Comum

Disciplina

Para adicionar uma disciplina, digite o seu código e pressione **Enter** ou clique em **Adicionar**

* Código: Nível: Nome: Créditos:

Ordenar por: Código | Nome

<input checked="" type="checkbox"/> BT201 Biogeografia (3)	<input checked="" type="checkbox"/> GF603 Estudos Populacionais (4)
<input checked="" type="checkbox"/> GF129 Geografia Econômica (4)	<input checked="" type="checkbox"/> GF604 Geografia Urbana (4)
<input checked="" type="checkbox"/> GF301 História do Pensamento Geográfico (4)	<input checked="" type="checkbox"/> GF605 Geomorfologia do Brasil (4)
<input checked="" type="checkbox"/> GF302 Sensoriamento Remoto (4)	<input checked="" type="checkbox"/> GF714 Trabalho de Conclusão de Curso I (4)
<input checked="" type="checkbox"/> GF303 Geomorfologia (4)	<input checked="" type="checkbox"/> GF801 Geografia das Relações Internacionais (4)
<input checked="" type="checkbox"/> GF401 Metodologia da Geografia (3)	<input checked="" type="checkbox"/> GF805 Planejamento Territorial (4)
<input checked="" type="checkbox"/> GF402 História Econômica, Política e Sociedade do Brasil (3)	<input checked="" type="checkbox"/> GF814 Trabalho de Conclusão de Curso II (8)
<input checked="" type="checkbox"/> GF405 Geografia do Brasil (4)	<input checked="" type="checkbox"/> GN101 Ciência, Tecnologia e Sociedade (4)
<input checked="" type="checkbox"/> GF406 Geografia Política (4)	<input checked="" type="checkbox"/> GN105 Teorias e Métodos da Ciência (3)
<input checked="" type="checkbox"/> GF410 Climatologia I (4)	<input checked="" type="checkbox"/> GN106 Ciência do Sistema Terra I (4)
<input checked="" type="checkbox"/> GF501 Geografia Agrária (4)	<input checked="" type="checkbox"/> GN107 Ciência do Sistema Mundo I (4)
<input checked="" type="checkbox"/> GF502 Geografia das Indústrias (4)	<input checked="" type="checkbox"/> GN108 Cartografia Sistemática (4)
<input checked="" type="checkbox"/> GF503 Sociologia (3)	<input checked="" type="checkbox"/> GN110 Ciência do Sistema Mundo (4)
<input checked="" type="checkbox"/> GF506 Geomorfologia (Climática e Litorânea) (4)	<input checked="" type="checkbox"/> GN208 Ciência do Sistema Terra II (4)
<input checked="" type="checkbox"/> GF507 Cartografia Temática (4)	<input checked="" type="checkbox"/> GN301 História das Teorias Econômicas (3)
<input checked="" type="checkbox"/> GF508 Pedologia (4)	<input checked="" type="checkbox"/> GN304 Trabalho de Campo (6)
<input checked="" type="checkbox"/> GF509 Climatologia II (4)	<input checked="" type="checkbox"/> LA122 Inglês Instrumental I (4)
<input checked="" type="checkbox"/> GF601 Geografia Regional (Teoria e Regionalização Mundial) (4)	<input checked="" type="checkbox"/> ME173 Estatística Descritiva (4)
<input checked="" type="checkbox"/> GF602 Análise Redes e Fluxos (Transportes e Comunicação) (3)	

» Disciplinas Eletivas

» Opções por Línguas

Clicando em *Disciplinas Eletivas*, o sistema trará a possibilidade de:

- Incluir uma ou mais disciplinas num Bloco Eletivo: clicando no lápis à esquerda do número de créditos do bloco desejado e incluindo a disciplina em adicionar.
- Excluir uma ou mais disciplinas de um Bloco Eletivo: clicando no lápis à esquerda do número de créditos do bloco desejado, clicando no "X" à esquerda do código de cada uma das disciplinas que serão excluídas.
- Alterar o número de créditos do bloco: clicando no lápis à esquerda do número de créditos do bloco desejado.
- Incluir novos Blocos Eletivos, que serão comuns para todas as habilitações do curso: clicando em "Adicionar Bloco de Disciplinas Eletivas", inserindo o nº de créditos do bloco e as disciplinas que irão compô-lo.
- Excluir Blocos Eletivos Comuns para todas as habilitações do curso: clicando no "X" à esquerda do número de créditos do bloco, o sistema excluirá todo o bloco eletivo.

Disciplinas Eletivas

Adicionar Bloco de Disciplinas Eletivas

Créditos	Disciplinas eletivas
8	TL129(2), TL139(2), TL144(2), TL145(2), TL146(2), TL149(2), TL151(2), TL152(2), TL153(2), TL154(2), TL156(2), TL159(2), TL161(2), TL169(2), TL173(2), TL190(2), TL191(2), TL192(2), TL193(2), TL194(2), TL195(2), TL196(2), TL197(2), TL198(2), TL199(2), TL206(2), TL210(2), TL226(2), TL264(2), TL265(2)
8	TL162(2), TL163(2), TL164(2), TL165(2), TL166(2), TL176(2), TL171(2), TL172(2), TL223(2), TL224(2), TL225(2), TL229(2), TL230(2), TL231(2), TL232(2), TL233(2), TL234(2), TL235(2), TL236(2), TL237(2), TL239(2), TL240(2), TL241(2), TL242(2), TL243(2), TL244(2), TL245(2), TL246(2), TL247(2), TL248(2), TL249(2), TL250(2), TL251(2), TL252(2), TL253(2), TL254(2), TL256(2), TL257(2)
34	HL904(8), HL905(8), HL906(8), HL907(10), LA904(8), LA905(8), LA906(8), LA907(10), TL904(8), TL905(8), TL906(8), TL907(10)
8	HL---, LA---, TL---
8	Qualquer disciplina de Graduação oferecida pela Unicamp
18	EL142(6), EL212(6), EL485(6), EL511(6), EL683(6)
16	HL071(8), LA071(8), TL071(8)
2	HL---
2	LA---
2	TL---

Alterar bloco de disciplinas eletivas

Número de créditos: Qualquer disciplina de Graduação oferecida pela Unicamp

Disciplina

Para adicionar uma disciplina, digite o seu código e pressione **Enter** ou clique em **Adicionar**

Código: Nível: Nome: Créditos:

Obs: No campo código poderá ser informado o código da disciplina ou grupo de disciplinas. Por exemplo: XX - - -

Disciplinas adicionadas:

- EL142 Tópicos Especiais em Ciências Sociais Aplicadas à Educação (6)
- EL212 Política Educacional: Organização da Educação Brasileira (6)
- EL485 Filosofia e História da Educação (6)
- EL511 Psicologia e Educação (6)
- EL683 Escola e Cultura (6)

Clicando em **Habilitações/Ênfases**, optando por uma das habilitações apresentadas, o sistema trará a possibilidade das seguintes alterações:

- **Núcleo Específico:** incluir e/ou excluir disciplinas obrigatórias específicas para aquela habilitação.
- **Disciplinas Eletivas Específicas:** incluir e/ou excluir disciplinas eletivas específicas para aquela habilitação, bem como a exclusão e inclusão de novos blocos eletivos específicos.

Habilitações/Ênfases

AA - Bacharelado em Geografia - Total de Créditos: 201 - Total de horas: 3060

AB - Licenciatura em Geografia - Total de Créditos: 243 - Total de horas: 3645

Núcleo Específico

Disciplina

Para adicionar uma disciplina, digite o seu código e pressione **Enter** ou clique em **Adicionar**

* Código: Nível: Nome: Créditos:

Ordenar por: [Código](#) | [Nome](#)

- EL212 Política Educacional: Organização da Educação Brasileira (6)
- EL511 Psicologia e Educação (6)
- EL683 Escola e Cultura (6)
- EL774 Estágio Supervisionado I (8)
- EL874 Estágio Supervisionado II (8)
- FN468 LIBRAS e Educação de Surdos (4)
- GF305 Práticas de Geociências na Educação Básica (6)
- GF411 Didática da Geografia (6)
- GF607 Representações e Linguagens no Ensino de Geografia (6)
- GF806 Estágio Supervisionado de Geografia I (6)
- GF901 Estágio Supervisionado de Geografia II (8)
- GF902 Tópicos Especiais em Atividades Científicas e Culturais I (7)
- GF903 Tópicos Especiais em Atividades Científicas e Culturais II (7)

Disciplinas Eletivas Específicas

Adicionar Bloco de Disciplinas Eletivas Específicas

Créditos	Disciplinas Eletivas Específicas
4	EL---, EP---
4	Qualquer disciplina de Graduação oferecida pela Unicamp

[<< Voltar](#) [Proposta para Cumprimento de Currículo \(DAC 4\)](#) [Proposta para Cumprimento de Currículo \(Unidade\)](#)

Se o usuário efetuou alterações na estrutura curricular, tais como:

- Inclusão e/ou exclusão de disciplinas no Núcleo Comum;
- Inclusão e/ou exclusão de disciplinas no Núcleo Específico;
- Inclusão e/ou exclusão de Blocos Eletivos Comuns;
- Inclusão e/ou exclusão de Blocos Eletivos Específicos;
- Alteração no número de créditos dos Blocos Eletivos Comuns e/ou Específicos;

Ou, se precisar alterar a disciplina do semestre em que ela será oferecida e/ou alterar o número de créditos eletivos de um determinado semestre, deverá realizar todas essas alterações na Proposta para Cumprimento de Currículo Pleno.*

() em caso de alteração da disciplina do semestre em que será oferecida, é preciso antes, verificar se o “Período de Oferecimento” do cadastro da disciplina condiz com o novo semestre de oferecimento e, se necessário, alterar antecipadamente esse dado no cadastro.*

Selecionar a habilitação desejada, quando houver.

Proposta de Cumprimento do Currículo Pleno 2041

Curso

Código/Nome: **54 - Geografia** Nível: **Graduação** Situação: **Ativo** Catálogo: **2019**

Selecionar Habilitação/Ênfase

Habilitação/Ênfase:

Adicionar Período Validar Proposta Remover Proposta

Editar Período

Período	Disciplinas Obrigatórias	Créditos Eletivos	Total de Créditos
1º	GF301(4), GN101(4), GN106(4), GN108(4), GN110(4)	0	20
2º	GF129(4), GF401(3), GN105(3), GN107(4), GN208(4), GN301(3)	0	21
3º	GF303(4), GF507(4), GF603(4), LA122(4), ME173(4), EL511(6), EL603(6), GF305(6)	0	38
4º	GF402(3), GF410(4), GF503(3), GF601(4), GN304(6), EL212(6), GF411(6)	0	32
5º	GF501(4), GF506(4), GF508(4), GF509(4), GF604(4), EL774(8), GF607(6)	0	34
6º	BT201(3), GF405(4), GF605(4), GF801(4), EL874(8)	4	27
7º	GF302(4), GF502(4), GF802(3), GF714(4), FN468(4), GF806(6), GF902(7)	0	32
8º	GF406(4), GF805(4), GF814(8), GF901(8), GF903(7)	8	39

« Voltar

2. Alterar a Proposta para Cumprimento de Currículo Pleno:

Clicando sobre o lápis à esquerda do semestre, o sistema apresentará na tela as disciplinas daquele semestre, na caixa intitulada “Disciplinas do Período”, bem como o número de Créditos Eletivos que o compõe, o que possibilitará efetuar as seguintes alterações:

- *Excluir disciplinas obrigatórias: se a disciplina já foi excluída na estrutura curricular, automaticamente o sistema já a excluiu da proposta, se não, excluí-la da caixa intitulada Disciplinas do Período.*
- *Incluir disciplinas obrigatórias: se houve a inclusão de novas disciplinas obrigatórias na estrutura curricular, especificamente no Núcleo Comum e/ou no Núcleo Específico, o sistema as trará na caixa à esquerda intitulada “Disciplinas do Currículo”. Basta que no semestre desejado, o usuário selecione a disciplina da caixa à esquerda e clique sobre a seta única (>) transferindo a disciplina selecionada para caixa da direita (Disciplinas do Período). Caso o usuário deseje incluir todas as disciplinas disponíveis para o semestre selecionado, basta selecionar/clicar sobre a caixa da esquerda e transferir todas as disciplinas para a caixa da direita, clicando sobre as setas (>>).*
- *Alterar o número de Créditos Eletivos: basta selecionar o semestre desejado e digitar no campo “Créditos Eletivos” o novo número de créditos.*
- *Mudar a disciplina de semestre: selecionar o semestre em que a disciplina a ser transferida se encontra. Após, selecionar a disciplina desejada na caixa da direita (Disciplinas do Período) e em seguida clicar sobre a seta única (<), transferindo a disciplina para a caixa da esquerda (Disciplinas do Currículo). Selecionar o novo semestre em que a disciplina será transferida, selecionar a disciplina da caixa da esquerda (Disciplinas do Currículo) e clicar sobre a seta única (>) transferindo-a para a caixa da direita (Disciplinas do Período).*

O usuário deverá se atentar, caso a disciplina seja transferida para semestres anteriores, se o(s) pré-requisito(s) está(ão) localizado(s) em semestre(s) anterior(es) à sua nova posição.

Depois de efetuada todas as alterações na Proposta para Cumprimento de Currículo Pleno, o usuário poderá clicar em “Validar Proposta” para que o sistema cheque e informe-o antecipadamente se há

inconsistências a serem corrigidas, reduzindo assim o número de correções após a validação, se for o caso.

Proposta de Cumprimento do Currículo Pleno

Curso	Nível:	Situação:	Catálogo:	Sua 54
54 - Geografia	Graduação	Ativo	2019	

Selecionar Habilitação/Ênfase

* Habilitação/Ênfase:

Adicionar Período Validar Proposta Remover Proposta

Editar Período

Período	Disciplinas Obrigatórias	Créditos Eletivos	Total de Créditos
1º	GF301(4), GN101(4), GN106(4), GN108(4), GN110(4)	0	20
2º	GF129(4), GF401(3), GN105(3), GN107(4), GN208(4), GN301(3)	0	21
3º	GF303(4), GF507(4), GF603(4), LA122(4), ME173(4), EL511(6), EL683(6), GF305(6)	0	38
4º	GF402(3), GF410(4), GF503(3), GF601(4), GN304(6), EL212(6), GF411(6)	0	32
5º	GF501(4), GF506(4), GF508(4), GF509(4), GF604(4), EL774(8), GF607(6)	0	34
6º	BT201(3), GF405(4), GF605(4), GF801(4), EL874(8)	4	27
7º	GF302(4), GF502(4), GF602(3), GF714(4), FN468(4), GF806(6), GF902(7)	0	32
8º	GF406(4), GF805(4), GF814(8), GF901(8), GF903(7)	8	39

8º Período

* Número do período: Período: Créditos Eletivos:

Disciplinas do Currículo

Disciplinas do Período

GF406 Geografia Política (4)
 GF305 Planejamento Territorial (4)
 GF814 Trabalho de Conclusão de Curso II (8)
 GF901 Estágio Supervisionado de Geografia II (8)
 GF903 Tópicos Especiais em Atividades Científicas e Culturais II (7)

Salvar Cancelar

Para os cursos de Licenciatura ou que possuem habilitação de Licenciatura, a coordenadoria obrigatoriamente deverá inserir e/ou alterar (se for o caso) o Projeto Político Pedagógico, conforme mostrado nas telas abaixo:

Manter Curso

Curso

Código/Nome:
54 - Geografia

Fluxo de Trabalho

Status atual: **Em Manutenção**

<< Voltar

Opções para Edição

[Cadastro Geral do Curso \(DAC\)](#)
[Cadastro Geral do Curso \(Unidade\)](#)
[Dados do Curso \(DAC\)](#)
[Dados do Curso \(Unidade\)](#)
[Legislações do Curso \(DAC\)](#)
[Legislações do Curso \(Unidade\)](#)
[Quadro de Vagas \(DAC 2\)](#)
[Quadro de Vagas \(DAC 4\)](#)
[Habilitações/Ênfases](#)
[Manter Mudança de Curso](#)
[Currículo \(DAC 4\)](#)
[Currículo \(Unidade\)](#)
[Proposta para Cumprimento de Currículo \(DAC 4\)](#)
[Proposta para Cumprimento de Currículo \(Unidade\)](#)
[Diretrizes Curriculares \(DAC\)](#)
[Diretrizes Curriculares \(Unidade\)](#)
[Projeto Pedagógico](#)
[Anexar Documentos](#)

Clicando em Projeto Pedagógico, o sistema abrirá a tela para inclusão (caso ainda não tenha) ou substituição do Projeto anteriormente inserido.

Ao efetuar o upload do arquivo, observar que o mesmo deve atender as características mencionadas.

Projeto Pedagógico

Curso

Código/Nome: 54 - Geografia	Nível: Graduação	Situação: Ativo	Catálogo: 2019
---------------------------------------	----------------------------	---------------------------	--------------------------

Data do upload: 04/05/2017

Projeto Pedagógico: [Arquivo.pdf](#)

Característica do arquivo:

- cada arquivo deve estar no formato PDF
- deverá ter o tamanho máximo de 2048 MB (2024 Kbytes = 2 Megabyte).
- o documento deve estar devidamente assinado e autorizado pelos responsáveis.

Carregar arquivo

* Projeto Pedagógico:

+ Arquivo...

Substituir

<< Voltar

VALIDAÇÃO PARCIAL

Para que se efetue a validação, é necessário que tanto os cursos quanto as disciplinas estejam todos com o mesmo "Status do Processo de Aprovação".

Manter Catálogo

Os cursos/disciplinas selecionado(s) devem estar em uma mesma etapa do processo para que seja possível tomar ações em conjunto.

Notificações	Cursos	Disciplinas	Itens selecionados: 0 cursos 10 disciplinas	Gerar Separata	Anexar Documentos	Ação: Selecione uma opção	Executar
✓	+	+	+	+	+	+	+
Código	Nome da Disciplina	Nível	Situação	Status do Processo de Aprovação	Atualização		
AM046	Comunicação Científica em Ciências da Terra	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 16:38:40		
GE107	Petrografia de Minérios	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 16:06:58		
GE801	História das Ciências Naturais	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 16:48:24		
GE915	Educação, Ciência, Tecnologia e Sociedade	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 16:58:15		
GE714	Trabalho de Conclusão de Curso I	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 16:45:42		
GN302	Psicologia	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 16:44:47		
AM014	Meio Ambiente: Relações Homem X Natureza	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:14:22		
AM015	Desenvolvimento e Meio Ambiente	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:13:22		
AM017	História das Ciências Naturais	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:18:49		
AM021	Sistema Terra e Ambiente: Perspectivas Metodológicas	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:15:14		
AM022	Recursos Audiovisuais em Ciências da Terra	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:18:47		
GE001	Trabalho de Conclusão de Curso	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:18:06		
GE002	Estágio Supervisionado I	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:16:57		
GE003	Estágio Supervisionado II	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:14:43		
GE005	Iniciação Científica I	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:12:35		
GE006	Iniciação Científica II	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:18:06		
GE007	Estágio Supervisionado	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:18:06		
GE100	Estratégia e Gestão Organizacional	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:12:35		
GE101	Geostatística	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:14:43		
GE102	Análise Estatística de Dados Geológicos	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:16:57		

Para isso é necessário que as disciplinas e cursos com status “Aberto” passem para o status em Manutenção.

Neste caso, o usuário deve primeiramente selecionar o status “Aberto” no campo “Status no processo de aprovação”, na coluna à esquerda da tela e clicar em pesquisar. Com isso, o sistema trará para a tela apenas as disciplinas e os cursos, sob a responsabilidade da coordenadoria, que se encontram com esse status.

Em seguida, o usuário deve selecionar todas as disciplinas e/ou os cursos, conforme mostrado na figura abaixo:

Manter Catálogo

Notificações Cursos **Disciplinas** Itens selecionados: 0 cursos | 0 disciplinas

Nome:

Código da Disciplina:

Nível de Catálogo: Graduação

Situação: Ativo

Coordenadoria: 30 - Comissão de Graduação dos Cursos

Curso / Disciplinas do Curso: Todos

Status no processo de aprovação: Aberto

Pesquisar Criar Curso Criar Disciplina (DAC)

Código	Nome da Disciplina	Nível	Situação	Status do Processo de Aprovação	Atualização
AM014	Melo Ambiente: Relações Homem X Natureza	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:14:22
AM015	Desenvolvimento e Meio Ambiente	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:13:22
AM017	História das Ciências Naturais	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:18:49
AM021	Sistema Terra e Ambiente: Perspectivas Metodológicas	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:15:14
AM022	Recursos Audiovisuais em Ciências da Terra	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:18:47
GE001	Trabalho de Conclusão de Curso	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:18:06
GE002	Estágio Supervisionado I	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:16:57
GE003	Estágio Supervisionado II	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:14:43
GE005	Iniciação Científica I	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:12:35
GE006	Iniciação Científica II	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:18:06
GE007	Estágio Supervisionado	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:18:06
GE100	Estratégia e Gestão Organizacional	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:12:35
GE101	Geostatística	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:14:43
GE102	Análise Estatística de Dados Geológicos	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:16:57
GE104	Metamorfismo de Alto Grau e Evolução Crustal	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:14:43
GE106	Evolução Metalogenética	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:16:57
GE108	Gequímica Ambiental	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:12:35
GE109	Inclusões Flúidas	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:12:35
GE110	Indústria dos Minerais Não Metálicos	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:18:07
GE111	Depósitos Lateríticos	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:16:57

Em seguida, no campo Ação, selecionar a opção “Iniciar Edição” e clicar em executar:

Manter Catálogo

Notificações Cursos **Disciplinas** Itens selecionados: 2 cursos | 160 disciplinas

Nome:

Código da Disciplina:

Nível de Catálogo: Graduação

Situação: Ativo

Coordenadoria: 30 - Comissão de Graduação dos Cursos

Curso / Disciplinas do Curso: Todos

Status no processo de aprovação: Aberto

Pesquisar Criar Curso Criar Disciplina (DAC)

Criar Disciplina (Unidade)

Retornar Disciplina (DAC)

Retornar Disciplina (Unidade)

Código	Nome da Disciplina	Nível	Situação	Status do Processo de Aprovação	Atualização
AM014	Melo Ambiente: Relações Homem X Natureza	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:14:22
AM015	Desenvolvimento e Meio Ambiente	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:13:22
AM017	História das Ciências Naturais	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:18:49
AM021	Sistema Terra e Ambiente: Perspectivas Metodológicas	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:15:14
AM022	Recursos Audiovisuais em Ciências da Terra	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:18:47
GE001	Trabalho de Conclusão de Curso	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:18:06
GE002	Estágio Supervisionado I	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:16:57
GE003	Estágio Supervisionado II	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:14:43
GE005	Iniciação Científica I	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:12:35
GE006	Iniciação Científica II	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:18:06
GE007	Estágio Supervisionado	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:18:06
GE100	Estratégia e Gestão Organizacional	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:12:35
GE101	Geostatística	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:14:43
GE102	Análise Estatística de Dados Geológicos	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:16:57
GE104	Metamorfismo de Alto Grau e Evolução Crustal	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:14:43
GE106	Evolução Metalogenética	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:16:57
GE108	Gequímica Ambiental	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:12:35
GE109	Inclusões Flúidas	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:12:35
GE110	Indústria dos Minerais Não Metálicos	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:18:07
GE111	Depósitos Lateríticos	Graduação	Ativo	Aberto	11/12/2017 17:16:57

Após o processamento, o sistema mostrará as mensagens abaixo, informando que nenhum curso/disciplina foi encontrado para os filtros especificados. Esta mensagem indica que todas as disciplinas e cursos mudaram do status “Aberto” para outro, no caso “Em Manutenção”.

Nesse momento o usuário deve alterar o modo de pesquisa. No campo “Status no processo de aprovação” - na coluna à esquerda da tela, selecionar todas as opções possíveis e clicar em pesquisar.

Com isso, o sistema trará para a tela o status atual de todas as disciplinas e cursos, sob a responsabilidade da coordenadoria.

Manter Catálogo

- Nenhum curso foi encontrado para os filtros especificados
- Nenhuma disciplina foi encontrada para os filtros especificados

Todas as disciplinas e cursos estarão com o status “Em Manutenção”.

Manter Catálogo

Código	Nome da Disciplina	Nível	Situação	Status do Processo de Aprovação	Atualização
AM014	Meio Ambiente: Relações Homem X Natureza	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:28
AM015	Desenvolvimento e Meio Ambiente	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:33
AM017	História das Ciências Naturais	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:32
AM021	Sistema Terra e Ambiente: Perspectivas Metodológicas	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:33
AM022	Recursos Audiovisuais em Ciências da Terra	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:25
AM046	Comunicação Científica em Ciências da Terra	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:31
GE001	Trabalho de Conclusão de Curso	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:28
GE002	Estágio Supervisionado I	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:36
GE003	Estágio Supervisionado II	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:37
GE005	Iniciação Científica I	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:35
GE006	Iniciação Científica II	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:30
GE007	Estágio Supervisionado	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:22
GE100	Estratégia e Gestão Organizacional	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:24
GE101	Geostatística	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:30
GE102	Análise Estatística de Dados Geológicos	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:26
GE104	Metamorfismo de Alto Grau e Evolução Crustal	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:35
GE106	Evolução Metalogenética	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:27
GE107	Petrografia de Minérios	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:22
GE108	Geoquímica Ambiental	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:29
GE109	Inclusões Fluidas	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:30

Nesse momento o usuário deve selecionar novamente todas as disciplinas e cursos e, no campo Ação, selecionar a opção “Enviar para Validação” e em seguida clicar no botão Executar.

Após a finalização do processamento, é esperado que se a validação foi bem sucedida, que todas as disciplinas e cursos estejam com o status “Aguardando Encaminhamento”.

Código	Nome da Disciplina	Nível	Situação	Status do Processo de Aprovação	Atualização
AM014	Meio Ambiente: Relações Homem X Natureza	Graduação	Ativo	Aguardando Encaminhamento	14/12/2017 17:26:47
AM015	Desenvolvimento e Meio Ambiente	Graduação	Ativo	Aguardando Encaminhamento	14/12/2017 17:26:55
AM017	História das Ciências Naturais	Graduação	Ativo	Aguardando Encaminhamento	14/12/2017 17:26:49
AM021	Sistema Terra e Ambiente: Perspectivas Metodológicas	Graduação	Ativo	Aguardando Encaminhamento	14/12/2017 17:26:47
AM022	Recursos Audiovisuais em Ciências da Terra	Graduação	Ativo	Aguardando Encaminhamento	14/12/2017 17:26:50

Para a chamada “Validação Parcial” o usuário NÃO deverá selecionar, nesse momento, os cursos e disciplinas e selecionar a opção “Encaminhar Proposta”, pois uma vez feito isso, o sistema se fechará, o que impossibilitará futuras alterações que se fizerem necessárias, como no caso do Bacharelado.

Para que futuramente a coordenadoria possa dar continuidade nas alterações, é necessário que todas as disciplinas e cursos, sob sua responsabilidade, retornem para o status “Em Manutenção”.

Nesse caso, o usuário deverá novamente selecionar todas as disciplinas e cursos e, no campo Ação, selecionar a opção “Continuar Editando” e em seguida clicar no botão Executar.

Manter Catálogo

Pesquisar por
 Cursos
 Disciplinas

Nome:

Código da Disciplina:

Nível de Catálogo: Graduação

Situação: Ativo

Área do curso: Todas

Coordenadoria: 30 - Comissão de Graduação dos Cursos

Notificações	Cursos	Disciplinas	Itens selecionados: 3 cursos 165 disciplinas				Gerar Separata	Anexar Documentos	Ação: Selecione uma opção	Executar
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Nome do Curso	Nível	Turno	Situação	Status do Processo de Aprovação	Atualização	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	53	Geologia	Graduação	Integral	Ativo	Aguardando Encaminhamento	14/12/2017 17:27:21	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	54	Geografia	Graduação	Integral	Ativo	Aguardando Encaminhamento	14/12/2017 17:41:22	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	55	Geografia	Graduação	Noturno	Ativo	Aguardando Encaminhamento	14/12/2017 17:27:22	

Após o processamento, todas as disciplinas e cursos retornarão para o status "Em Manutenção".

Manter Catálogo

Pesquisar por
 Cursos
 Disciplinas

Nome:

Código da Disciplina:

Nível de Catálogo: Graduação

Situação: Ativo

Área do curso: Todas

Coordenadoria: 30 - Comissão de Graduação dos Cursos

Curso / Disciplinas do Curso: Todos

Status no processo de aprovação: Em Manutenção

Notificações	Cursos	Disciplinas	Itens selecionados: 0 cursos 0 disciplinas				Gerar Separata	Anexar Documentos	Ação: Selecione uma opção	Executar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Código	Nome da Disciplina	Nível	Situação	Status do Processo de Aprovação	Atualização		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AM014	Meio Ambiente: Relações Homem X Natureza	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:28		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AM015	Desenvolvimento e Meio Ambiente	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:33		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AM017	História das Ciências Naturais	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:32		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AM021	Sistema Terra e Ambiente: Perspectivas Metodológicas	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:33		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AM022	Recursos Audiovisuais em Ciências da Terra	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:25		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AM046	Comunicação Científica em Ciências da Terra	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:31		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GE001	Trabalho de Conclusão de Curso	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:28		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GE002	Estágio Supervisionado I	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:36		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GE003	Estágio Supervisionado II	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:37		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GE005	Iniciação Científica I	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:35		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GE006	Iniciação Científica II	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:30		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GE007	Estágio Supervisionado	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:22		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GE100	Estratégia e Gestão Organizacional	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:24		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GE101	Geostatística	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:30		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GE102	Análise Estatística de Dados Geológicos	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:36		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GE104	Metamorfismo de Alto Grau e Evolução Crustal	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:35		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GE106	Evolução Metalogenética	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:27		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GE107	Petrografia de Minérios	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:22		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GE108	Geoquímica Ambiental	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:29		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GE109	Inclusões Flúidas	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 17:43:30		

VISUALIZANDO POSSÍVEIS ERROS

Caso o usuário identifique que algum curso e/ou disciplinas não tenham sido enviados para a Validação, como mostrado na tela abaixo:

Notificações	Cursos	Disciplinas	Itens selecionados: 0 cursos 0 disciplinas				Gerar Separata	Anexar Documentos	Ação: Selecione uma opção	Executar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Código	Nome da Disciplina	Nível	Situação	Status do Processo de Aprovação	Atualização		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AM014	Meio Ambiente: Relações Homem X Natureza	Graduação	Ativo	Aguardando Encaminhamento	14/12/2017 17:26:47		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AM015	Desenvolvimento e Meio Ambiente	Graduação	Ativo	Aguardando Encaminhamento	14/12/2017 17:26:55		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AM017	História das Ciências Naturais	Graduação	Ativo	Aguardando Encaminhamento	14/12/2017 17:26:49		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AM021	Sistema Terra e Ambiente: Perspectivas Metodológicas	Graduação	Ativo	Aguardando Encaminhamento	14/12/2017 17:26:47		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AM022	Recursos Audiovisuais em Ciências da Terra	Graduação	Ativo	Aguardando Encaminhamento	14/12/2017 17:26:50		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AM046	Comunicação Científica em Ciências da Terra	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 16:38:40		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GE001	Trabalho de Conclusão de Curso	Graduação	Ativo	Aguardando Encaminhamento	14/12/2017 17:26:46		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GE002	Estágio Supervisionado I	Graduação	Ativo	Aguardando Encaminhamento	14/12/2017 17:27:02		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GE003	Estágio Supervisionado II	Graduação	Ativo	Aguardando Encaminhamento	14/12/2017 17:26:48		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GE005	Iniciação Científica I	Graduação	Ativo	Aguardando Encaminhamento	14/12/2017 17:26:50		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GE006	Iniciação Científica II	Graduação	Ativo	Aguardando Encaminhamento	14/12/2017 17:26:44		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GE007	Estágio Supervisionado	Graduação	Ativo	Aguardando Encaminhamento	14/12/2017 17:26:47		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GE100	Estratégia e Gestão Organizacional	Graduação	Ativo	Aguardando Encaminhamento	14/12/2017 17:26:41		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GE101	Geostatística	Graduação	Ativo	Aguardando Encaminhamento	14/12/2017 17:26:36		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GE102	Análise Estatística de Dados Geológicos	Graduação	Ativo	Aguardando Encaminhamento	14/12/2017 17:26:57		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GE104	Metamorfismo de Alto Grau e Evolução Crustal	Graduação	Ativo	Aguardando Encaminhamento	14/12/2017 17:26:59		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GE106	Evolução Metalogenética	Graduação	Ativo	Aguardando Encaminhamento	14/12/2017 17:26:48		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GE107	Petrografia de Minérios	Graduação	Ativo	Em Manutenção	14/12/2017 16:06:58		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GE108	Geoquímica Ambiental	Graduação	Ativo	Aguardando Encaminhamento	14/12/2017 17:26:43		

O usuário deverá, primeiramente, selecionar a opção "Em Manutenção" no campo "Status no processo de aprovação", na coluna à esquerda da tela e clicar em pesquisar. Com isso, o sistema trará para a tela apenas as disciplinas e os cursos que se encontram com esse status.

* Pesquisar por

Cursos
 Disciplinas

Nome:

Código da Disciplina

* Nível de Catálogo
Graduação

* Situação
Ativo
Inativo
Em criação
Não aprovado

Área do curso
Todas

Coordenadoria
30 - Comissão de Graduação dos Cursos

Status no processo de aprovação
Em Manutenção
Em Validação
Aguardando Apreciação
Validado com Erro

Após, o usuário deverá selecionar todas as disciplinas com o status "Em Manutenção". Em seguida, no campo "Ação" selecionar a opção Encaminhar para Validação e clicar em Executar. Finalizado o processamento o usuário deverá repetir a ação citada na página 29.

Para identificar se há algum curso ou disciplina com erro após a validação, o usuário deve repetir a ação citada no tem 1, porém escolhendo a opção "Validado com Erro".

* Pesquisar por

Cursos
 Disciplinas

Nome:

Código da Disciplina

* Nível de Catálogo
Graduação

* Situação
Ativo
Inativo
Em criação
Não aprovado

Área do curso
Todas

Coordenadoria
30 - Comissão de Graduação dos Cursos

Status no processo de aprovação
Em Manutenção
Em Validação
Aguardando Apreciação
Validado com Erro

Caso haja disciplinas e/ou cursos com o status “Validado com Erro”, o usuário deverá clicar sobre a disciplina e/ou curso para visualizar o erro e corrigi-lo.

Código	Nome da Disciplina	Nível	Situação	Status do Processo de Aprovação	Atualização
SF805	Estágio Supervisionado de Geografia 1	Graduação	Ativo	Validado com Erro	14/12/2017 17:36:15

No exemplo utilizado, o sistema identificou que as disciplinas de serviço foram excluídas de um determinado curso, enviou a notificação para a coordenadoria responsável pelas disciplinas e “aguarda” a ciência/atuação dessa coordenadoria no sistema.

Após a ciência/atuação da coordenadoria responsável pelas disciplinas, o usuário do curso que estava aguardando precisa enviar novamente a disciplina para validação, pois essa ação não ocorre automaticamente. O usuário pode enviar a disciplina para validação por essa mesma tela, utilizando o botão “Enviar para Validação”, logo abaixo do status “Validado com Erro”:

Diretoria Acadêmica

Informações da Disciplina

Disciplina

Código/Nome:

GF806 - Estágio Supervisionado de Geografia I

Nível:

Graduação

Situação:

Ativo

Catálogo:

2019

Fluxo de Trabalho

Status atual: **Validado com Erro**

[Enviar para Validação](#)

[<< Voltar](#)

Opções para Edição

[Cadastro Geral da Disciplina \(DAC\)](#)

[Cadastro Geral da Disciplina \(Unidade\)](#)

[Pré-Requisitos](#)

[Continência](#)

[Equivalência](#)

Dados da Disciplina

Tipo de Disciplina

Semanal

Tipo de Aprovação

Nota e Frequência

Característica

Estágio obrigatório

Percentual Mínimo de Frequência

75

Tipo de Período

Semestral

Período de Oferecimento

1º Período - períodos ímpares

Exige Exame

Sim

Coordenadoria Geral

Comissão de Graduação dos Cursos de Ciências da Terra

Unidade/Departamento Responsável

Instituto de Geociências

Mensagens de Erros e Alertas

GF806-G Estágio Supervisionado de Geografia I não pode prosseguir pois há solicitações para coordenadorias envolvidas pendentes.

Processo de Aprovação de Unidades Envolvidas

Unidade Envolvida	Notificação Enviado	Status
Comissão de Graduação dos Cursos de Licenciaturas	Dar ciência da inclusão/exclusão da disciplina EL774 como (do) pré-requisito da disciplina GF806	Aguardando Coordenadoria Envolvida
Comissão de Graduação dos Cursos de Licenciaturas	Dar ciência da inclusão/exclusão da disciplina EL874 como (do) pré-requisito da disciplina GF806	Aguardando Coordenadoria Envolvida

Nesse outro exemplo, o sistema identificou na validação do curso que uma determinada disciplina, que teve seu pré-requisito alterado, invalida a Proposta para Cumprimento do Currículo Pleno, necessitando, portanto, da atuação do usuário que deverá sanar a inconsistência apresentada, alterando o pré-requisito da disciplina novamente, ou mudando a localização da disciplina na proposta.

Dados do Curso

Data de Criação:

19/06/1997

Data de Início de Funcionamento:

19/06/1997

Área de Conhecimento:

Humanas

Turno:

Integral

Possui Conselho Regional:

Sim

Modalidade de Oferecimento:

Presencial

Tipo de Oferecimento:

Semestral

Coordenadoria Geral:

Comissão de Graduação dos Cursos de Ciências da Terra

Código EMEC:

Não definido

Título do Profissional:

Bacharel em Geografia

Mensagens de Erros e Alertas

GF806 - Estágio Supervisionado de Geografia I] - Pré-Requisitos não foram satisfeitos para o cumprimento do currículo, porque até o 7º semestre não terá sido cumprido 90% da habilitação/ênfase AB-Licenciatura em Geografia do curso 54-Geografia. [AA490]

Após a atuação do usuário, será necessário enviar novamente a disciplina e o curso para validação, pois essa ação não ocorre automaticamente.

O usuário também pode enviar o curso para validação por essa mesma tela, utilizando o botão “Enviar para Validação”, logo abaixo do status “Validado com Erro”:

Manter Curso

Curso

Código/Nome: 54 - Geografia	Nível: Graduação	Situação: Ativo	Catálogo: 2019
---------------------------------------	----------------------------	---------------------------	--------------------------

Fluxo de Trabalho

Status atual: **Validado com Erro**

[Enviar para Validação](#)

<< Voltar

Opções para Edição

[Cadastro Geral do Curso \(DAC\)](#)

CATÁLOGOS QUE NÃO SOFRERÃO ALTERAÇÕES

Caso não seja necessário fazer alterações no catálogo, basta validá-lo e encaminhá-lo para a congregação anexar seu parecer no SIGA. Abaixo segue a tela de como encaminhar o processo nesse caso:

Manter Curso

Curso

Código/Nome: 1 - Matemática	Nível: Graduação	Situação: Ativo	Catálogo: 2021
---------------------------------------	----------------------------	---------------------------	--------------------------

Fluxo de Trabalho

Status atual: **Aguardando Encaminhamento**

[Continuar Editando](#) [Encaminhar Proposta](#)

Manter Curso

Curso

Código/Nome: 1 - Matemática	Nível: Graduação	Situação: Ativo	Catálogo: 2021
---------------------------------------	----------------------------	---------------------------	--------------------------

Fluxo de Trabalho

Status atual: **Aguardando Congregação**

[Anexar Documentos](#)

Após executar o procedimento de upload e assinatura dos documentos, deverá encaminhar o processo para a próxima fase de aprovação: CPF ou DAC.

UPLOAD DE DOCUMENTOS E ASSINATURA DIGITAL

Ao clicar sobre o botão Anexar Documentos aparecerá a seguinte tela:

Upload de Arquivos Sua sessão expira em: 29min

Processo: 01-P-31283/2019 - Catálogo Proposto de Graduação 2021, 1 G - Matemática INTEGRAL - Orgão 10.01.00.00.00.00 - DM - Departamento de Matemática

Documentos	Tipo Documento	Arquivo	Obrigatório	Situação	Signatários
	Parecer da Congregação		Sim	Aguardando envio	
	Parecer da Comissão de Graduação		Não	Aguardando envio	

[Voltar](#)

Observe a obrigatoriedade do documento

Clique para realizar o upload do documento.

Após escolher qual documento se deseja juntar ao processo, aparecerá a seguinte tela:

Diretoria Acadêmica

Upload de Arquivos

Processo
01-P-31283/2019 - Catálogo Proposto de Graduação 2021, 1 G - Matemática INTEGRAL - Orgão 10.01.00.00.00.00 - DM - Departamento de Matemática

Documentos

	Tipo Documento	Arquivo	Obrigatório	Situação	Signatários
	Parecer da Congregação		Sim	Aguardando envio	
	Parecer da Comissão de Graduação		Não	Aguardando envio	

Carregar arquivo

- Cada arquivo deve estar no formato PDF;
- Deverá ter o tamanho máximo de: 2048 MB (1024 Kbytes = 1 Megabyte).
- O documento deve ser digitalmente assinado pelos responsáveis.

[+ Arquivo...](#)

Enviar Cancelar

Clique para selecionar o arquivo

Após selecionar o documento, aparecerá os campos para a indicação do signatário responsável por aquele documento.

Upload de Arquivos

Processo
01-P-31283/2019 - Catálogo Proposto de Graduação 2021, 1 G - Matemática INTEGRAL - Orgão 10.01.00.00.00.00 - DM - Departamento de Matemática

Documentos

	Tipo Documento	Arquivo	Obrigatório	Situação	Signatários
	Parecer da Congregação		Sim	Aguardando envio	
	Parecer da Comissão de Graduação		Não	Aguardando envio	

Carregar arquivo

Arquivo:
LTW_19_calendar_POR (1).pdf

Signatários

Este documento deve ser assinado por:

- Diretor(a) da Unidade
 - [Inserir PAULO REGIS CARON RUFFINO \(.....\)](#)

Indicar signatários

Se a pessoa com o cargo apresentado estiver indisponível para assinar o documento e um substituto esteja sendo indicado, por favor, marque a opção "Substituto?".

Matrícula ou parte do nome Cargo Substituto?

Incluir

Desejo assinar este documento

Enviar Cancelar

O sistema mostra uma sugestão de signatário

Conforme o documento, o sistema faz uma sugestão de indicação para assinatura. No caso do Parecer da Congregação, ele indicará o Diretor. Para acatar a sugestão, basta clicar sobre o nome sugerido.

Upload de Arquivos

Sua sessão expira em: 2hr

Processo
01-P-31283/2019 - Catálogo Proposto de Graduação 2021, 1 G - Matemática INTEGRAL - Orgão 10.01.00.00.00.00 - DM - Departamento de Matemática

Documentos

	Tipo Documento	Arquivo	Obrigatório	Situação	Signatários
	Parecer da Congregação		Sim	Aguardando envio	
	Parecer da Comissão de Graduação		Não	Aguardando envio	

Carregar arquivo

Arquivo:
LTW_19_calendar_POR (1).pdf

Signatários

Este documento deve ser assinado por:

- Diretor(a) da Unidade
 - [Inserir PAULO REGIS CARON RUFFINO \(.....\)](#)

Indicar signatários

Se a pessoa com o cargo apresentado estiver indisponível para assinar o documento e um substituto esteja sendo indicado, por favor, marque a opção "Substituto?".

Matrícula ou parte do nome Cargo Substituto?

Incluir

Notificar	Matrícula	E-mail	Nome	Cargo	Substituto?	Situação assinatura	
<input type="checkbox"/>	250703	ruffino@z.	apimecc	PAULO REGIS CARON RUFFINO	Diretor(a) da Unidade	Não	pendente

Desejo assinar este documento

Enviar Cancelar

Aparecerá uma nova tabela, contendo os dados do professor indicado e um campo que traz a opção "Notificar" caso você deseje que o sistema envie um e-mail automático para o professor informando que há uma assinatura pendente.

Mas a indicação só estará completa após clicar no botão "Enviar".

Caso deseje indicar um substituto para assinar o documento, basta utilizar o campo de busca.

Upload de Arquivos

Processo
01-P-31283/2019 - Catálogo Proposto de Graduação 2021, 1 G - Matemática INTEGRAL - Orgão 10.01.00.00.00.00 - DM - Departamento de Matemática

Documentos

Tipo Documento	Arquivo	Obrigatório	Situação	Signatários
Parecer da Congregação		Sim	Aguardando envio	
Parecer da Comissão de Graduação		Não	Aguardando envio	

Carregar arquivo

Arquivo:
LTW_19_calendar_POR (1).pdf

Signatários

Este documento deve ser assinado por:

- Diretor(a) da Unidade
 - [Inserir PAULO REGIS CARON RUFFINO \(apqimecc\)](#)

Indicar signatários

Se a pessoa com o cargo apresentado estiver indisponível para assinar o documento e um substituto esteja sendo indicado, por favor, marque a opção "Substituto?".

Matrícula ou parte do nome Cargo Substituto?

Desejo assinar este documento

Esse campo faz a busca pela matrícula ou pelo nome. Não se esqueça de selecionar o campo substituto caso o indicado não seja o diretor da unidade ou o coordenador do curso, conforme o documento.

Caso quem esteja atuando no sistema já tenha permissão para assinar, basta selecionar o campo e preencher com sua senha do SIGA.

Desejo assinar este documento

* Assinatura (senha para entrar no Siga):

Cargo Substituto?

Após concluir a indicação do signatário aparecerá a seguinte tela:

Upload de Arquivos

Operação realizada com sucesso

Processo
01-P-31283/2019 - Catálogo Proposto de Graduação 2021, 1 G - Matemática INTEGRAL - Orgão 10.01.00.00.00.00 - DM - Departamento de Matemática

Documentos

Tipo Documento	Arquivo	Obrigatório	Situação	Signatários
Parecer da Congregação	LTW_19_calendar_POR (1).pdf	Sim	Aguardando assinatura	PAULO REGIS CARON RUFFINO (pendente)
Parecer da Comissão de Graduação		Não	Aguardando envio	

[<< Voltar](#)

Repare que o status da assinatura fica pendente até que ela seja efetuada pelo professor indicado.

Importante:

- É possível anexar mais do que um parecer em cada tipo de documento. Contudo, todos terão que ser assinados, mesmo os que não são obrigatórios;
- Podemos indicar mais que um signatário para cada documento. Porém todos os indicados deverão efetivar a assinatura através do SIGA para que o processo avance;
- O SIGA não comunicará que a assinatura já foi realizada. É necessário que o usuário esteja atento as alterações de status do curso.

COMO ASSINAR?

Para assinar o indicado deverá:

- Acessar o SIGA → Abrir o menu Consultas/Documentos → Clicar em Assinatura de Documentos;



Sistema de Gestão Acadêmica

The screenshot shows the main menu of the SIGA system. The 'Consultas/Documentos' menu is open, and 'Assinatura de documentos' is highlighted. Other menu items include Ingresso, Alertas de Desempenho, Alunos, Documentos/Diplomas, Vida Acadêmica, Histórico Escolar, Matrícula, Catálogo, Credenciamento, Horário, Salas, Administração, Docentes, and Assinatura de documentos.

- Serão listados todos os documentos pendentes de assinatura para o usuário;
- Os arquivos podem ser consultados antes de realizar a assinatura;
- Para confirmar a assinatura é necessário que o usuário digite novamente sua senha de acesso ao sistema.

STATUS DO CURSO/DISCIPLINA

Após cada ação/etapa do fluxo podemos notar uma alteração no status de acompanhamento do curso/disciplina. Podemos acompanhar na tela “Manter Catálogo”. Esse status inicia com Aberto, Em Manutenção, Em Validação, Aguardando Congregação, etc...

Para auxiliar na compreensão do andamento, criamos também sub-status como o “Aguardando Assinatura de Documentos” e o “Aguardando Encaminhamento para Próxima Etapa”. Conforme imagem abaixo:

Notificações	Cursos	Disciplinas	Avisos	Itens selecionados: 0 cursos 0 disciplinas			Gerar Separata	Gerar Resumo	Ação: Selecionar opção	Executar
	Código	Nome do Curso	Nível	Turno	Situação	Status do Processo de Aprovação	Atualização			
<input type="checkbox"/>	1	Matemática	Graduação	Integral	Ativo	Aguardando Congregação	12/2019 12:51:47			
<input type="checkbox"/>	2	Estatística	Graduação	Integral	Ativo	Aberto	12/2019 16:23:20			
<input type="checkbox"/>	28	Matemática Aplicada e Computacional	Graduação	Integral	Ativo	Aberto	12/2019 16:23:24			
<input type="checkbox"/>	29	Licenciatura em Matemática	Graduação	Noturno	Ativo	Aberto	12/2019 16:23:24			

Sub-status que indica que a assinatura ainda não foi feita.

Notificações	Cursos	Disciplinas	Avisos	Itens selecionados: 0 cursos 0 disciplinas		Gerar Separata	Gerar Resumo	Ação	Selecionar uma opção	Executar
+	Código	Nome do Curso	Nível	Turno	Situação	Status do Processo de Aprovação	Aguardando Congregação	Aberto	Atualização	
	1	Matemática	Graduação	Integral	Abivo				01/12/2019 12:51:47	
	2	Estatística	Graduação	Integral	Abivo				01/12/2019 16:23:20	

Sub-status que indica que está aguardando o encaminhamento.

7. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE

Em casos de não conformidade, entrar em contato com a DAC-DIA:

Priscila M. S. Falcão

priscila@unicamp.br

R. 16407

Dejanira

deja@unicamp.br

R.16405

8. REFERÊNCIAS

Regimento Geral dos Cursos de Graduação da Unicamp:

<https://www.dac.unicamp.br/portal/graduacao/regimento-geral>

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

Priscila M. S. Falcão

priscila@unicamp.br

R. 16407

REVISÃO

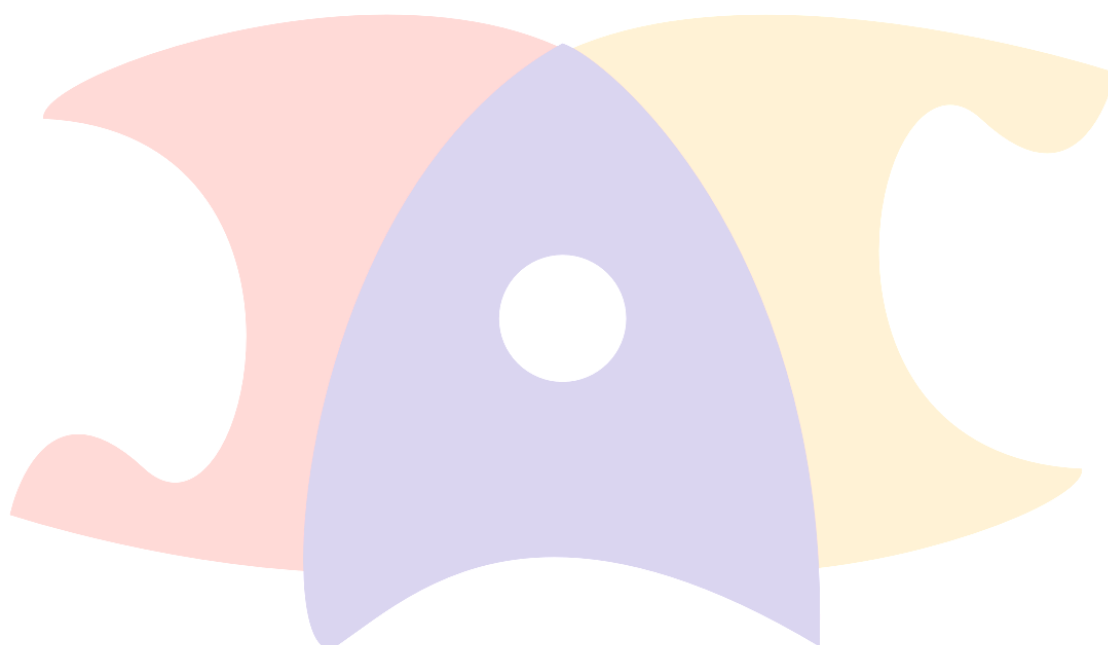
Inserir os dados de contato da pessoa responsável pela revisão do documento.

APROVAÇÃO

Inserir a data de aprovação e publicação da versão do documento.

Nome	Data 1	Data 2

Nome	Data 1	Data 2





Diretoria Acadêmica
Atendimento