

Diretoria Acadêmica

DIRETORIA ACADÊMICA

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

CREDENCIAMENTO DE PROFESSORES NA GRADUAÇÃO



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO
CREDENCIAMENTO DE PROFESSORES NA GRADUAÇÃO

DIRETORIA ACADÊMICA
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA ACADÊMICA

RESUMO

Detalhamento do procedimento para Credenciamento de Professores da Graduação no Sistema de Gestão Acadêmica - SIGA.

OBJETIVO

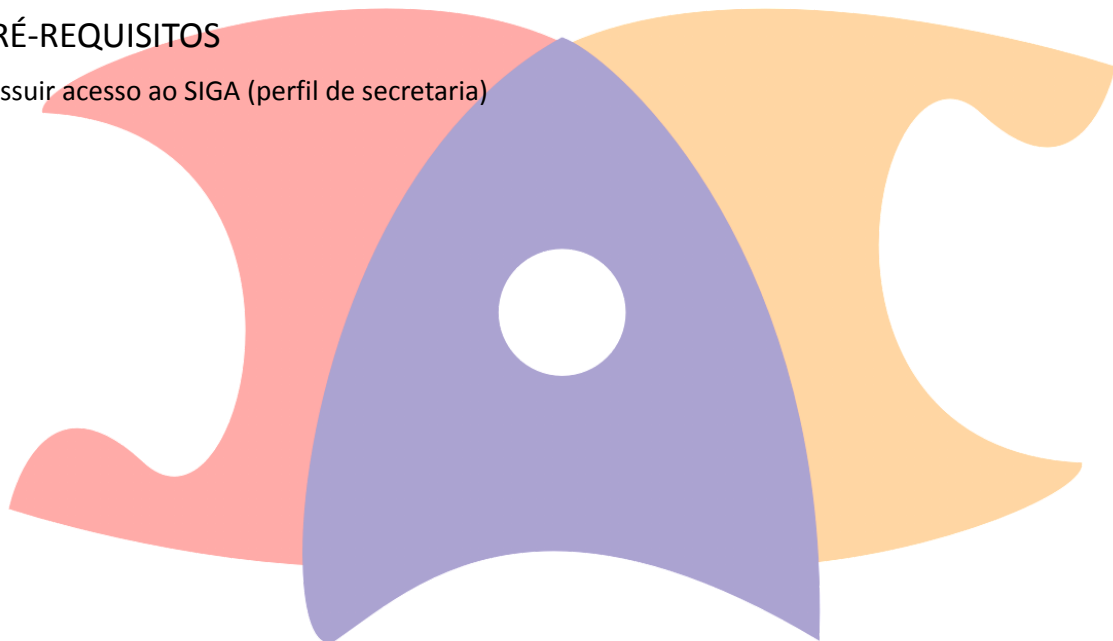
Credenciar professores para colaborarem em atividades de ensino dos cursos de Graduação da Unicamp.

PÚBLICO ALVO

Secretárias(os) de Graduação.

PRÉ-REQUISITOS

Possuir acesso ao SIGA (perfil de secretaria)



SUMÁRIO

1. Procedimento(passo a Passo)	4
<i>Consultando Credenciamentos por nome ou matrícula</i>	4
<i>Adicionar Credenciamento</i>	4
<i>Novo Credenciamento</i>	5
<i>Manter Colaborador Externo</i>	6
<i>Selecionando Coordenadoria</i>	6
<i>Informando o professor Corresponsável</i>	7
<i>Informando o Tipo de Participação do(a) Professor(a)</i>	7
<i>Informando as datas de Início e Término do credenciamento</i>	7
<i>Fazendo o upload dos Documentos Solicitados</i>	8
<i>Credenciando Professores(as) Estrangeiros(as)</i>	8
<i>Funções na tela dos Credenciamentos</i>	9
<i>Renovar/Alterar</i>	9
<i>Descredenciar</i>	10
<i>Excluir credenciamento</i>	10
<i>Exportar</i>	10
2. INSTRUÇÃO DIFERENCIADA	12
<i>Documentos Solicitados conforme o Tipo de Participação do(a) Professor(a)</i>	12
3. Referência	13
<i>Deliberação CEPE A-006/2022</i>	13
4. Responsável pela elaboração do documento	14

Procedimento (passo a passo)

1. Acesse a aplicação Credenciamento >> Tratar Credenciamento:

Siga - Sistema de Gestão Acadêmica

Este novo sistema contempla:

- Administração de acesso a dados e calendário acadêmico.
- Cadastro de alunos - que permite a conferência e atualização dos dados cadastrais do aluno.
- Catálogo dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação.
- Gerenciamento de solicitação de aluno via eDac.

2. Clique em “Credenciado” e pesquise por Nome ou parte do nome ou matrícula:

Tratar Credenciamento

Novo Credenciamento

Pesquisa

Credenciamento

Credenciado

Pesquisa Credenciamento

Nome ou parte do nome ou matrícula

3. Se o sistema localizar credenciamentos já existentes para o(a) professor(a) em questão, clique em “Adicionar Credenciamento” (e depois siga para o passo 10):

Tratar Credenciamento

Adicionar Credenciamento Novo Credenciamento

Pesquisa

Credenciamento

Credenciado

Pesquisa Credenciamento

Nome ou parte do nome ou matrícula

Corpo docente

Matricula/Código	Tipo Credenciado	Nome do colaborador	Cód. curso	Nível curso	Área	Tipo de participação	Tipo de credenciamento	Período de vigência	Situação	Unidade
332666	Colaborador	Aline Grein Iankovski	-	Graduação	-	Pesquisador de Pós-Doutorado	Aulas	09/08/2021 - 14/12/2021	Inativo	34 - Comissão de Graduação dos Cursos de Química
332666	Colaborador	Aline Grein Iankovski	-	Graduação	-	Pesquisador de Pós-Doutorado	Aulas	16/09/2020 - 29/01/2021	Inativo	34 - Comissão de Graduação dos Cursos de Química

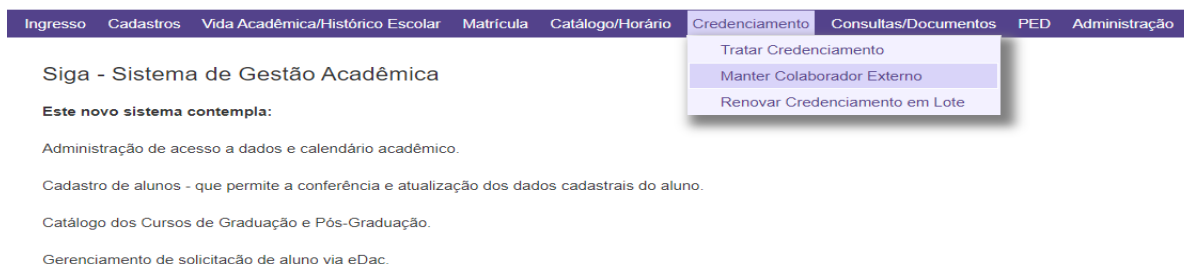
4. Se o sistema não localizar credenciamentos já existentes para o(a) professor(a) em questão, clique em **“Novo Credenciamento”**:

5. Escolha uma opção para pesquisar o(a) professor(a), que pode ser Matrícula, Nome, CPF ou passaporte (preferencialmente CPF):

6. Após realizada a pesquisa, o sistema mostrará todos os resultados encontrados para que seja selecionado(a) o(a) professor(a). Encontrado o(a) professor(a), siga para o passo 10.

	Tipo Professor ↕	Matrícula ↕	Nome ↕
<input type="radio"/>	Colaborador Externo	303465	Alan Victor Pimenta de Almeida Pales Costa
<input type="radio"/>	Colaborador Externo	322167	Aldo Victorio Filho
<input type="radio"/>	Colaborador Externo	306975	Alessandro Corrêa Victorino
<input type="radio"/>	Colaborador Externo	318162	Allan Victor Damato Nascimento
<input type="radio"/>	Colaborador Externo	322097	Ana Cristina Victorino Krepischi
<input type="radio"/>	Docente	288491	André Victor Lucci Freitas
<input type="radio"/>	Colaborador Externo	337818	André Victor Cavalcanti Seal da Cunha
<input type="radio"/>	Colaborador Externo	300093	André Victor Lucci Freitas
<input type="radio"/>	Colaborador Externo	315908	Bogdana Victoria Kadunc
<input type="radio"/>	Colaborador Externo	304776	Carlos Alexandre Victório Gonçalves

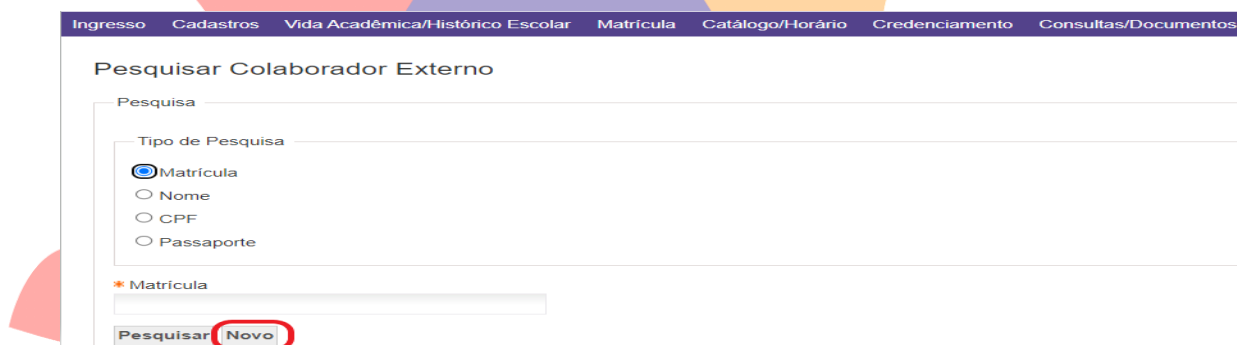
7. Caso o(a) professor(a) não seja encontrado(a) em nenhuma busca, será necessário fazer seu cadastro antes de fazer o credenciamento, acessando a aplicação Credenciamento >> Manter Colaborador Externo:



Obs.: Para cadastrar um novo Colaborador Externo, primeiramente faça uma pesquisa por CPF e certifique-se de que ele realmente não está cadastrado para evitar duplicidade.

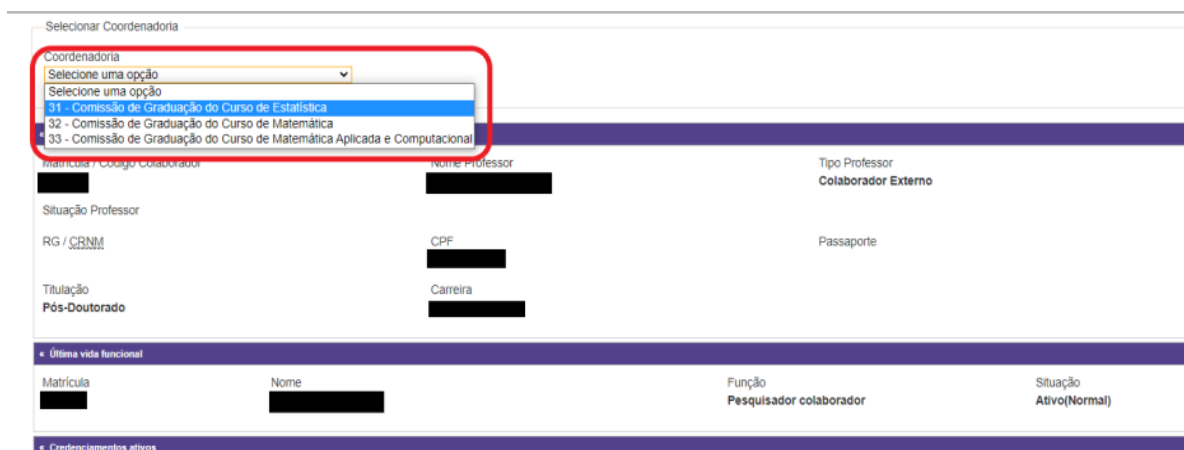
Obs. 2: Para Pesquisador da Unicamp da carreira PQ e Professor Especialista Visitante não será necessário fazer o cadastro de colaborador externo no SIGA, pois será utilizada a mesma matrícula da DGRH.

8. Clique em “Novo”, preencha os campos obrigatórios e salve o cadastro:



9. Após criar o cadastro do colaborador, acesse novamente a aplicação Credenciamento >> Tratar Credenciamento e clique em “Novo Credenciamento”.

10. Após selecionar o(a) professor(a), **informe a Coordenadoria** em que ele(a) deverá ser credenciado(a):



11. Selecionada a coordenadoria, informe o **professor corresponsável**, que deverá ser um docente ativo da Universidade (das Carreiras de Magistério Superior – MS, Magistério Artístico – MA, Magistério Tecnólogo Superior – MTS, Docente em Ensino de Línguas – DEL ou Docente em Educação Especial e Reabilitação – DEER, conforme item IV do Artigo 2º da Deliberação CEPE-A-006/2022):

12. Após informar o docente corresponsável, selecione o **Tipo de Participação do(a) professor(a)**, conforme Artigo 1º da Deliberação CEPE-A-006/2022:

13. Selecionado o tipo de participação do(a) professor(a), informe as **datas de Início e Término do credenciamento** que, conforme § 5º do Artigo 3º da Deliberação CEPE-A-006/2022, poderá ter duração de até 02 anos:

Obs.: A data de início de credenciamento poderá ser retroativa, desde que esteja mencionada nos pareceres de aprovação da CG e da Congregação da Unidade e, desde que **NÃO** seja anterior à data da publicação da Deliberação CEPE-A-006/2022 (07/05/2022).

Obs. 2: A data de término não pode ser posterior à data de término do Termo de Credenciamento.

14. Após informar todos os dados solicitados, clique em Avançar. O sistema exibirá uma tela com a lista de documentos que devem ser carregados para efetivar o credenciamento do(a) professor(a):

Ação	Documento	Situação do Arquivo
<input type="radio"/>	* Deliberação da Congregação	Não Carregado
<input type="radio"/>	* Aprovação da Comissão de Graduação ou Instância Equivalente	Não Carregado
<input type="radio"/>	* Termo de credenciamento	Não Carregado

Carregar Arquivo

O arquivo a ser inserido no sistema deve conter o documento

Declaro ser responsável pelo arquivo inserido no sistema.

▲ Obs. - O arquivo somente é cadastrado no SIGA após seleção da opção Salvar Credenciamento e exibição da mensagem de sucesso.

▲ Para professores de origem argentina cuja estada não exceda 90 dias, é permitido o credenciamento na Universidade sem visto, conforme previsto no Artigo 2º do Acordo de São Borja (Decreto 3435, de 25/04/2000).

▲ Para professores de origem francesa cuja estada não exceda 90 dias e que não recebam pró-labore, é permitido o credenciamento na Universidade sem visto, conforme previsto no acordo bilateral datado de 28/05/1996.

+ Arquivo...

Salvar Credenciamento << Voltar

Obs.: Na próxima seção estão detalhados quais documentos serão solicitados para cada tipo de participação do(a) professor(a).

- 15. Selecione cada documento listado, confirme a declaração de responsabilidade e clique em “Adicionar Arquivo” para inserir o arquivo correspondente. Após realizar o upload de todos os documentos obrigatórios e eles estiverem com a situação “Carregado”, clique em “Salvar Credenciamento” ao fim da página.**

O sistema irá efetivar o credenciamento e exibir a mensagem de sucesso (em verde):

Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PEI

Tratar Credenciamento

Credenciamento efetuado com sucesso.
 Documento(s) cadastrado(s) com sucesso.

Pesquisa

Credenciamento
 Credenciado

Pesquisa Credenciamento

Nome ou parte do nome ou matrícula

317712

- 16. Para professores estrangeiros, o sistema irá solicitar, além dos outros documentos, um documento que comprove a sua regularidade no país. Esse documento poderá ser **Cópia de Agendamento da Polícia Federal ou Protocolo do CRNM ou CRNM (em vigor) OU Acordo Bilateral (Cópia da identificação, com nacionalidade, que consta no passaporte do professor)**:**

Documentos		
* Documentos quem faltam ser carregados		
Ação	Documento	Situação do Arquivo
<input type="radio"/>	* Deliberação da Congregação	Não Carregado
<input type="radio"/>	* Cópia de Agendamento da Polícia Federal ou Protocolo do CRNM ou <u>CRNM</u> (em vigor)	Não Carregado
<input type="radio"/>	* Acordo Bilateral (Cópia da identificação, com nacionalidade, que consta no passaporte do professor)	Não Carregado
<input type="radio"/>	* Aprovação da Comissão de Graduação ou Instância Equivalente	Não Carregado
<input type="radio"/>	* Termo de credenciamento	Não Carregado

Obs.: Será necessário carregar somente um dos dois documentos (quando um é carregado, automaticamente o sistema desobriga o carregamento do outro):

Documentos		
* Documentos quem faltam ser carregados		
Ação	Documento	Situação do Arquivo
<input type="radio"/>	* Deliberação da Congregação	Não Carregado
<input checked="" type="radio"/>	* Cópia de Agendamento da Polícia Federal ou Protocolo do CRNM ou <u>CRNM</u> (em vigor)	Carregado
<input type="radio"/>	* Acordo Bilateral (Cópia da identificação, com nacionalidade, que consta no passaporte do professor) <-- Não está mais obrigatório, após o carregamento do outro	Não Carregado
<input type="radio"/>	* Aprovação da Comissão de Graduação ou Instância Equivalente	Não Carregado
<input type="radio"/>	* Termo de credenciamento	Não Carregado

17. Na tela que exibe os credenciamentos do(a) professor(a), acessada conforme passos 1 e 2 deste procedimento, algumas funções aparecerão logo abaixo da lista de credenciamentos, são elas:

Renovar/Alterar Credenciamento: pode ser utilizada para renovar um credenciamento ou alterar alguma informação.

Para utilizar essa função, selecione o credenciamento e clique em “Renovar/Alterar Credenciamento”:

<input type="radio"/>	327072	Colaborador	André Moreni Lopes	-	Graduação	-	Professor/Pesquisador Colaborador	Aulas
-----------------------	--------	-------------	--------------------	---	-----------	---	--------------------------------------	-------

Ao utilizar essa função, poderão ser alterados: o Tipo de Participação, a data de Início, a data de Término Prevista e o professor corresponsável:

Dados do credenciamento

* Tipo de Participação do Professor

Tipo de Credenciamento
Aulas

* Data de Início

* Data de Término Prevista
 Deve ser inferior ou igual à data de término do termo de Credenciamento

Corresponsável

Matricula
299768

Nome
Fabiola Taufic Monica Iglesias

Após, clique em “Avançar” e carregue os documentos conforme o tipo de participação.

Descredenciar: pode ser utilizada quando um credenciamento vai ser encerrado antes do prazo de término previsto.

Para utilizar essa função, selecione o credenciamento e clique em “Descredenciar”:

<input type="radio"/>	327072	Colaborador	André Moreni Lopes	-	Graduação	-	Professor/Pesquisador Colaborador	Aulas
-----------------------	--------	-------------	--------------------	---	-----------	---	--------------------------------------	-------

Deverão ser informados a Data Fim e o Motivo:

Descredenciamento

Identificação do professor

Matrícula / Código Colaborador
327072

Nome completo
André Moreni Lopes

Dados do credenciamento

Curso	Tipo de participação	Tipo de credenciamento	Data de Início (Aprovação da Congregação)	Data de Término Prevista
	Professor pesquisador colaborador	Aulas	26/09/2022	26/09/2023

* Data Fim

* Motivo

Avançar >> << Voltar

Antes de descredenciar, substitua o(a) professor(a) na carga didática das disciplinas. Caso possua, o sistema exibirá uma mensagem de alerta.

Caso seja utilizada essa função, será necessário carregar os documentos Parecer da CG e Deliberação da Congregação.

Manutenção de Credenciamento (Art. 52 RGPG - Regimento Geral da Pós-graduação): função utilizada apenas para credenciamentos da Pós-graduação.

Excluir Credenciamento: função utilizada para credenciamentos que são feitos por engano ou com alguma informação incorreta. Só é possível utilizá-la quando o credenciamento está ativo.

Exportar: No menu Credenciamento > Tratar Credenciamento, selecione a opção “Credenciamento” e preencha os campos. Ao clicar em Exportar, o sistema gera uma tabela em Excel dos credenciamentos visualizados, de acordo com os campos que foram preenchidos.

No exemplo abaixo, foram preenchidos os campos Coordenadoria, tipo de participação e situação:

Tratar Credenciamento

Novo Credenciamento

Pesquisa

Credenciamento
 Credenciado

Pesquisa Credenciamento

Coordenadoria
34 - Comissão de Graduação dos Cursos de Química

Tipo credenciamento: Todos | Tipo participação: Pesquisador de Pós-Doutorado | Situação: Ativo

Pesquisar

Corpo docente

Matrícula/Código	Tipo Credenciado	Nome do colaborador	Tipo de participação	Tipo de credenciamento	Período de vigência	Situação	Motivo Descr.
339088	Colaborador	Nádia Guerra Macêdo	Pesquisador de Pós-Doutorado	Aulas	03/03/2022 - 08/07/2023	Ativo	
339084	Colaborador	Lanousse Petiote	Pesquisador de Pós-Doutorado	Aulas	03/03/2022 - 08/07/2023	Ativo	
342386	Colaborador	João Paulo Vita Damasceno	Pesquisador de Pós-Doutorado	Aulas	03/03/2022 - 08/07/2023	Ativo	

Renovar/ Alterar Credenciamento | Descredenciar | Excluir credenciamento | Exportar

Selecionando a situação "ativo", o sistema trará apenas os credenciamentos que estão ativos e então essa função poderá ser utilizada para gerar um relatório dos professores credenciados ativos (para envio à DGA, que providenciará a inserção do professor na apólice de seguros, conforme § 3º do Artigo 3º da Deliberação).

Matrícula/Código	Tipo Credenciado	Nome do colaborador	Tipo de participação	Tipo de credenciamento	Período de vigência	Situação
339088	Colaborador	Nádia Guerra Macêdo	Pesquisador de Pós-Doutorado	Aulas	03/03/2022 - 08/07/2023	Ativo
339084	Colaborador	Lanousse Petiote	Pesquisador de Pós-Doutorado	Aulas	03/03/2022 - 08/07/2023	Ativo
342386	Colaborador	João Paulo Vita Damasceno	Pesquisador de Pós-Doutorado	Aulas	03/03/2022 - 08/07/2023	Ativo

Renovar/ Alterar Credenciamento | Descredenciar | Excluir credenciamento | **Exportar**

ListaCredenciamento (3) [Modo de Compatibilidade] - Excel

Matrícula/Código	Tipo Credenciado	Nome do colaborador	Cód. curso	Nível curso	Área	Tipo de participação	Tipo de credenciamento	Período de vigência	Situação	Motivo Descr.	CPF	Data Nascimento
339088	Colaborador	Nádia Guerra Macêdo	-	Graduação	-	Pesquisador de Pós-Doutorado	Aulas	03/03/2022 - 08/07/2023	Ativo		28619662899	10/11/1980
339084	Colaborador	Lanousse Petiote	-	Graduação	-	Pesquisador de Pós-Doutorado	Aulas	03/03/2022 - 08/07/2023	Ativo		23500574882	13/11/1985
342386	Colaborador	João Paulo Vita Damasceno	-	Graduação	-	Pesquisador de Pós-Doutorado	Aulas	03/03/2022 - 08/07/2023	Ativo		40236970858	24/10/1990

INSTRUÇÃO DIFERENCIADA

Documentos solicitados conforme o tipo de participação do(a) professor(a):

☐ **Professor/Pesquisador Colaborador:**

- Termo de Credenciamento
- Deliberação da Congregação
- Aprovação da Comissão de Graduação

☐ **Pesquisador de Pós-Doutorado:**

- Termo Credenciamento
- Deliberação da Congregação
- Aprovação da Comissão de Graduação

☐ **Pesquisador Visitante Convidado:**

- Termo de Credenciamento
- Deliberação da Congregação
- Aprovação da Comissão de Graduação

☐ **Professor Especialista Visitante:**

- Termo de Credenciamento
- Deliberação da Congregação
- Aprovação da Comissão de Graduação

☐ **Professores Credenciados nos Programas de Pós-graduação da Unicamp**

- Termo de Credenciamento
- Deliberação da Congregação
- Aprovação da Comissão de Graduação

☐ **Servidor Ativo das Carreiras MST, PQ, Procurador e PAEPE**

- Termo de Credenciamento (servidor ativo)
- Deliberação da Congregação
- Aprovação da Comissão de Graduação

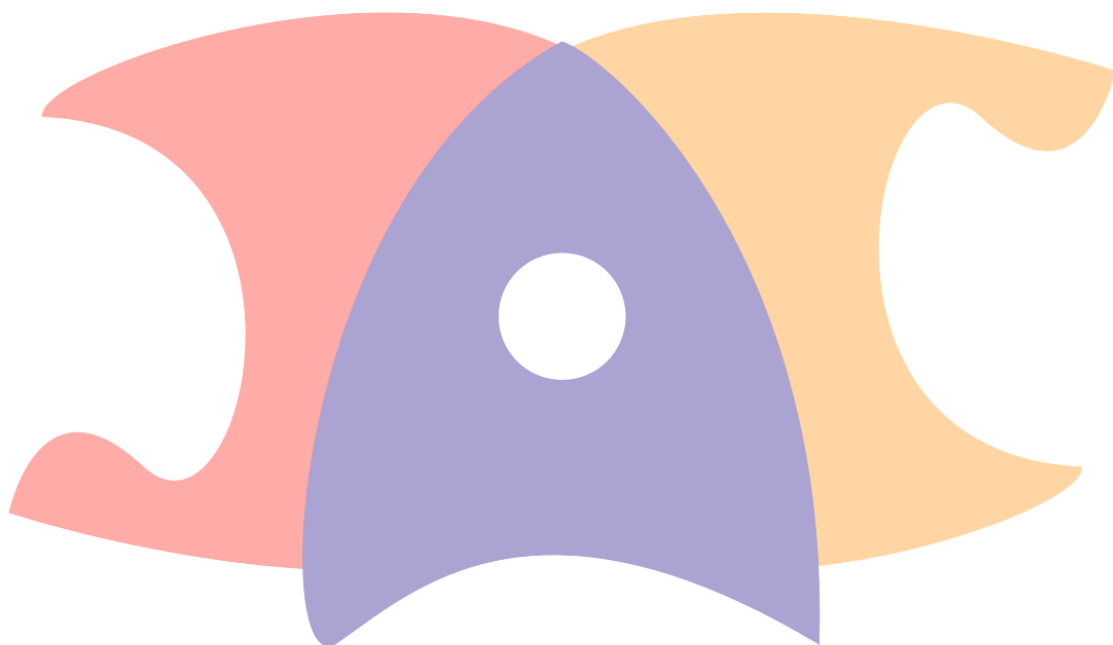
☐ **Externos (professor, intelectual, artista ou técnico de reconhecida competência)**

- Termo de Credenciamento
- Deliberação da Congregação
- Aprovação da Comissão de Graduação

REFERÊNCIA

Deliberação CEPE-A-006/2022

<https://www.pg.unicamp.br/norma/31265/0>



RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

Clarissa Grininger Baratto

grininge@unicamp.br

Divisão de Infraestrutura Acadêmica - DAC/DIA

dia@unicamp.br

